

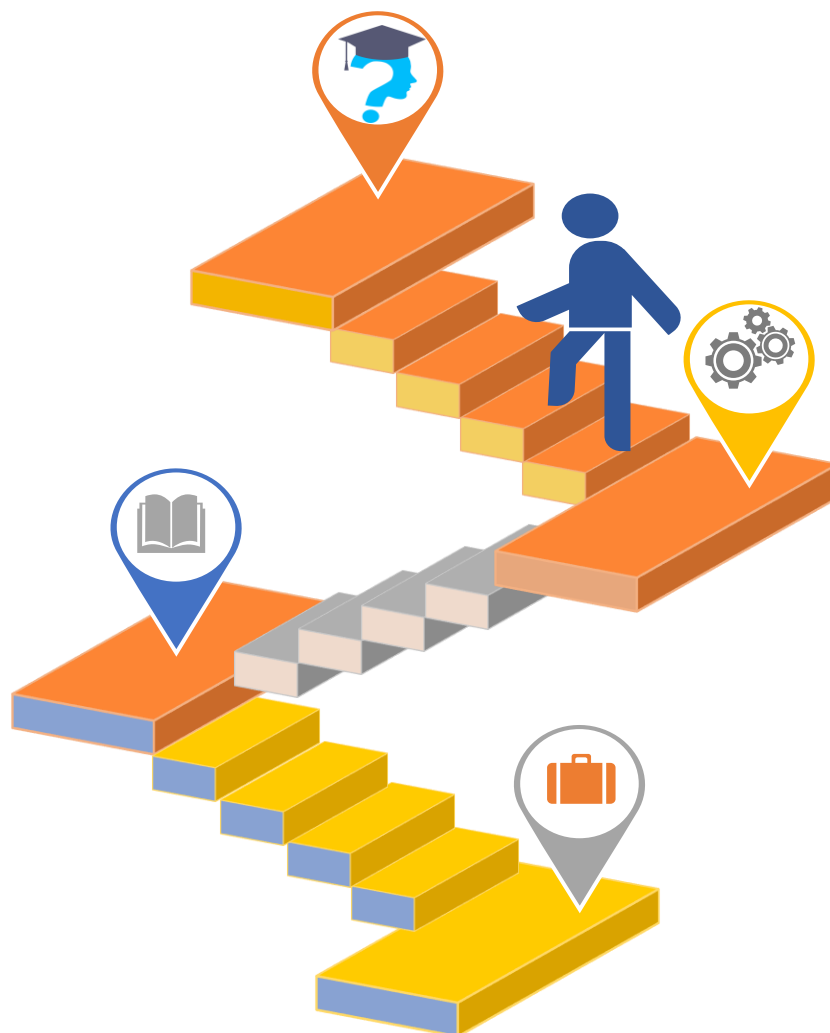
RALUCA LALYER

CARMEN CUZMANOV

GHID DE BUNE PRACTICI - REPERE ÎN IMPLEMENTAREA UNUI PROGRAM PENTRU A DOUA ȘANSĂ

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”



Arad, 2023

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Prezenta lucrare a fost realizată în cadrul proiectului „**FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun**” - Cod My SMIS 136179, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 -2020 și implementat de Inspectoratul Școlar Județean Alba, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad.

La realizarea **Ghidului de bune practici – Repere în implementarea programului pentru A doua șansă**, au contribuit:

Autori:

Raluca LALYER, *Dezvoltator resurse educaționale ADS*

Carmen CUZMANOV, *Dezvoltator resurse educaționale ADS*

Experți în implementarea proiectului:

Marius-Sorin GÖNDÖR	<i>Coordonator Partener</i>
Ana-Mărioara CURETEAN	<i>Asistent proiect</i>
Eugenia-Larisa CHIȚU	<i>Responsabil organizare campanie de informare 3 - P1</i>
Adina-Codruța-Elena AVACOVICI	<i>Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională P1</i>
Corina-Elena JURGIU	<i>Coordonator activitate formare continuă 2</i>
Ibolya ILYES	<i>Coordonator program ADS 2 - nivel secundar inferior - P1</i>
Daniel TOCOIAN	<i>Coordonator local 4</i>
Paul-Sebastian BARTA	<i>Coordonator local 5</i>
Mariana TIPEI-VOIA	<i>Coordonator local 6</i>
Adrian JURJIȚĂ	<i>Monitor local stagii de practică</i>



CUPRINS

	Pagina
Argument	4-5
SECȚIUNEA I - Descrierea proiectului (context, parteneri, obiective, activități, grup țintă)	6-13
SECȚIUNEA a II-a - Organizarea Programului "Adoua șansă" în județul Arad	
Campania de promovare a Programului "A doua șansă"	14-23
Identificarea, recrutarea și monitorizarea tinerilor și adulților care au abandonat timpuriu școala	24-32
Formarea personalului didactic, personalului de sprijin și didactic auxiliar	33-53
Programul de consiliere și orientare profesională	54-64
Comunicarea în cadrul proiectului	65-68
SECȚIUNEA a III-a - Organizarea Programului "A doua șansă" în unitățile de învățământ din județul Arad	
Organizarea Programului "A doua șansă" la nivel primar	69-92
Organizarea Programului "A doua șansă" la nivel gimnazial	93-106
Informații la finalizarea proiectului	107-108





ARGUMENT

Ghidul „Repere de bune practici în implementarea programului A doua şansă” a fost creat în cadrul Proiectului **”FUTURE – educație prin programe de a doua şansă pentru un viitor mai bun”** – ID 136179, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Uman 2014-2020, axa prioritară 6, a cărui Beneficiar a fost Inspectoratul Școlar Județean Alba și în cadrul căruia Inspectoratul Școlar Județean Arad a fost Partener.

Proiectul ”FUTURE – educație prin programe de a doua şansă pentru un viitor mai bun” reprezintă o inițiativă care vine în întâmpinarea unei probleme des întâlnite în comunitățile defavorizate: existența unui număr mare de persoane care au depășit vârsta de școlarizare și care nu au reușit să finalizeze învățământul obligatoriu, oferindu-le acestora posibilitatea continuării și finalizării studiilor obligatorii, fără a fi necesară întreruperea activității profesionale sau familiale.

În cadrul acestuia s-au derulat acțiuni de sprijin axate pe creșterea accesului la măsuri de educație pentru un număr de 600 persoane, dintre care 300 au revenit Partenerului I.Ș.J. Arad. Cei cărora li s-au adresat activitățile derulate prin acest proiect au fost persoane care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestora; totodată prin proiect s-a dorit îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru un număr de 516 persoane, dintre care 234 au fost cadre didactice care predau la unități de învățământ din județul Arad.

De ce acest ghid?

- ✚ pentru a veni în sprijinul celor care doresc să implementeze activități de tipul ”A doua şansă”;
- ✚ pentru a valoriza activitatea derulată în cadrul Proiectului ”FUTURE – educație prin programe de a doua şansă pentru un viitor mai bun”;
- ✚ pentru cunoașterea cadrului legal în care se poate derula un astfel de program ”A doua şansă”;
- ✚ pentru a oferi exemple de bună practică, având în vedere că materialele pentru organizarea unui asemenea program sunt puține și insuficiente;
- ✚ pentru promovarea activităților care au avut loc în cadrul proiectului.

Având în vedere principiul accesibilității, ghidul este construit prin selectarea și gruparea informațiilor rezultate în urma implementării programului A doua şansă în diferite faze ale derulării lui, intenția fiind aceea de a oferi o imagine de ansamblu celor interesați de un asemenea demers.



Ghidul „Repere de bune practici în implementarea programului A doua șansă”, prin modalitatea de abordare:

- + Afirmă necesitatea adecvării acestui program la nevoile și contextul sociocultural local;
- + Este un posibil răspuns dat provocării de a veni cu informații și practici în fața realității unui învățământ care oferă șanse și persoanelor care din diferite motive nu au reușit să finalizeze învățământul obligatoriu, printr-un program coerent, dar pentru care instituțiile/cadrele didactice nu sunt suficient pregătite;
- + Propune un mod de abordare care permite gândirea unui demers în procesualitatea sa, asigurând legătura organică între conceptul „arhitectural” al demersului și destinatarul acestuia;
- + Oferă șanse pentru dezvoltarea dialogului pentru învățare reciprocă și pentru îmbogățirea unora prin alții, punând la dispoziție resursele utilizate.

Avem convingerea că în cadrul instituțiilor și în rândul cadrelor didactice este nevoie în primul rând de interacțiune pentru identificarea de soluții, împărtășirea de idei și bune practici educaționale pentru implementarea programului ”A doua șansă”. A face ceea ce trebuie înseamnă, până la urmă, implicare activă și responsabilă. Idee la care subscriem.

Autorii



SECȚIUNEA I

DESCRIEREA PROIECTULUI

CONTEXTUL GHIDULUI DE BUNE PRACTICI – CONTEXT LEGISLATIV

Contextul care a favorizat realizarea Ghidului „Repere de bune practici în implementarea programului A doua șansă” a fost Proiectul **”FUTURE – educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”**, ~~a fost~~ menit să contribuie la îndeplinirea obiectivelor și a activităților precizate în cadrul **Programului „Măsurile de educație de tip a doua șansă”**: O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și O.S.6.6. – Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, prin creșterea ratei de participare a tinerilor și adulților la programe educaționale „A doua șansă”, precum și prin participarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar la programe de îmbunătățire a competențelor, în scopul diminuării gradului de părăsire timpurie a școlii de către tineri și adulți ce nu au finalizat programul de învățământ și a creșterii abilităților de lucru pentru angajații instituțiilor de învățământ, în concordanță cu „Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România”, „Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020” și „Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020”.

Acțiunile propuse spre a fi implementate au fost în deplină concordanță cu nevoile grupului țintă:

- » Necesitatea îmbunătățirii continue a competențelor de predare și tehnice ale cadrelor didactice;
- » Lipsa campaniilor de informare cu privire la posibilitatea finalizării studiilor de către tinerii și adulții care au abandonat învățământul obligatoriu;
- » Accesibilitatea teritorială scăzută a serviciilor de educație în zonele rurale izolate;
- » Lipsa competențelor de lucru a persoanelor adulte necesare îndeplinirii exigențelor angajatorilor și a pieței muncii;
- » Grad scăzut de inserție pe piața muncii a tinerilor și adulților care nu au finalizat învățământul primar și/sau gimnazial;
- » Fenomen răspândit de excluziune socială, cu preponderență în mediul rural;
- » Rata crescută a șomajului la nivel regional, zonele defavorizate reprezentând o pondere crescută;



- » Lipsa serviciilor de orientare în carieră pentru tineri și adulți în procesul de alegerea a unui loc de muncă;
- » Lipsa unor competențe cheie care să reprezinte atuuri într-o piață a muncii competitivă și prin care să își crească gradul de adaptabilitate la schimbările întâmpinate;
- » Sărăcia, posibilitățile reduse de angajare și participarea scăzută la educație a părinților în multe comunități rurale;
- » Lipsa programelor de sprijin pentru tinerii și adulții care vor să finalizeze studiile fără a abandona activitățile ocupaționale zilnice;
- » Nivelul scăzut al venitului per familie, ca o constrângere financiară pentru a suporta costurile colaterale ale educației, în special în rândul familiilor sărace și dezavantajate.

Proiectul și activitățile acestuia au fost create astfel încât să participe la îndeplinirea obiectivelor următoarelor strategii:

- » „Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii” prin măsuri de prevenire, intervenție și compensare, cu accent special pe intervenții la nivel de școală și elev.
- » „Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții” prin creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții a personalului instituțiilor de învățământ, precum și a tinerilor și adulților participanți la programul de tip „A doua șansă” și creșterea relevanței sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii, inclusiv prin furnizarea de stimulente pentru participare.
- » „Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Cetașenilor Români Aparținând Minorității Roma 2015 – 2020” prin suport acordat persoanelor romă ce au fost selectate în grupul țintă în continuarea programelor de tipul „A doua șansă”. (proiectul își propune ca un procent din totalul de grup țintă să fie de etnie roma – secțiunea Indicatori).

Legislația care a stat la baza organizării activităților de tipul „A doua șansă” derulate prin Proiectul „FUTURE – educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” a fost următoarea:

- » Ordinul nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare și OMECȘ nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- » Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 1) și modificată de OMEN nr. 4093/2017;
- » Metodologia de derulare a programului „A DOUA ȘANSĂ” din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179;
- » Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 3) și modificată de OMEN nr. 4093/2017;



» Ordinul nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

SCURTĂ PREZENTARE A PROIECTULUI ȘI A PARTENERILOR

Date generale:

» **Sursa de finanțare:** Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

» **Apelul de proiecte:** Măsuri de educație de tip ”A doua șansă”

» **Axa Prioritară 6:** Educație și competențe

» **Prioritatea de investiții – 10.i:** Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

» **Obiective specifice ale programului „Măsuri de educație de tip a doua șansă”:** O.S.6.4. – Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și O.S.6.6. – Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

» **Titlul proiectului:** ”FUTURE – educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” – ID 136179

» **Beneficiar:** Inspectoratul Școlar Județean Alba

» **Partener:** Inspectoratul Școlar Județean Arad

» **Valoare totală a proiectului:** 9,513,138,62 lei

» **Valoarea cofinanțării UE:** 8,086,167.87

» **Durata implementării proiectului:** 36 luni

» **Perioada de derulare:** Decembrie 2020 – Decembrie 2023

Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, și-a propus accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competențe și abilități de lucru necesare implicării active în societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de muncă, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderență a persoanelor din medii defavorizate.



Obiectivele specifice ale proiectului au fost următoarele:

» OS 1- Organizarea unui program de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 516 persoane (din care 234 din județul Arad) aparținând personalului didactic din învățământului preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat pe o perioadă de 24 de luni, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor de lucru ale acestora în procesul de predare la clasele incluse în programul „A doua șansă”. Programul de formare și-a propus să ofere participanților o bună cunoaștere și capacitate de aplicare a strategiilor didactice specifice, a planurilor de acțiune și a programelor în vederea reintegrării în educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala. Având în vedere că programul ”A doua șansă” presupune predarea pentru grupe de studiu eterogene ca vârsta și ca experiență, dincolo de abilitarea curriculară a cadrelor didactice, a fost necesară și întărirea pregătirii psihopedagogice a acestora. Această activitate a fost coordonată de către cei doi parteneri, Inspectoratul Scolar Județean Alba și Inspectoratul Scolar Județean Arad și a fost derulată de către un contractor specializat ce s-a ocupat de serviciile referitoare la organizarea cursurilor de formare continuă.

» OS 2 – Derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 35 de luni, program alcătuit din trei tipuri de activități distincte, ce are drept scop implicarea stakeholderilor la nivel de proiect, cu precădere a persoanelor participante în grupul țintă. Campania de promovarea a programului de tip "A doua șansă" a conținut elemente privind schimbarea atitudinii sociale, a stereotipurilor, precum și a diferitelor aspecte ale discriminării, în școală, la angajare, la locul de muncă și în comunitate, valorificând, astfel, și prin această măsură, principiul egalității de șanse și non-discriminare. Aceasta a fost organizată în mod continuu pe perioada de implementare, cu implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanță. Campania a avut drept rezultat principal un număr de 600 de persoane (din care 300 din județul Arad) care au fost implicate în activitățile de tip „A doua șansă”.

» OS 3 - Derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane (din care 300 din județul Arad) implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 100 de tineri și adulți (din care 50 din județul Arad). Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională au constat în identificarea punctelor tari în diminuarea abandonului școlar, identificarea/definirea opțiunilor profesionale, identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră, dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria carieră, dezvoltarea capacității de comunicare și instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării. Programul de consiliere s-a adresat, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. Programul de



consiliere și orientare în carieră a fost acompaniat de activități de îmbunătățire a competențelor tinerilor și adulților, acestea având un rol esențial în includerea acestora în societate și implicit în piața muncii, precum și în creșterea încrederii de sine.

» OS 4 – Derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansă" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri (din care 300 din județul Arad) și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului și descurajării apariției impedimentelor ce pot conduce la nefinalizarea procesului de învățare. Cuantumul maxim al subvenției care poate fi acordată persoanelor din grupul țintă este de 680 lei/ nivel de studiu promovat pentru învățământul primar și 1.530 lei/ nivel de studiu promovat pentru învățământul secundar inferior. Rezultatul principal al activității îl reprezintă 240 de persoane (din care 126 din județul Arad) participante la programul "A doua șansă" (ADS) - nivel primar și 360 de persoane (din care 191 din județul Arad) participante la programul "A doua șansă" (ADS) - nivel secundar inferior. Programul a fost organizat în conformitate cu Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă" și alte prevederi legislative aplicabile.

Activitățile au răspuns unor nevoi specifice ale grupului țintă:

A1. Managementul proiectului

A2. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar: unor nevoi specifice ale grupului țintă

» A presupus organizarea unui program de îmbunătățire a competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat pe o perioadă de 24 de luni, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor de lucru ale acestora în procesul de predare la clasele incluse în programul „A doua șansă”.

» A avut ca rezultat promovarea unor servicii educaționale de calitate pentru reducerea abandonului școlar și pentru absorbția/reintegrarea școlară a tinerilor care au abandonat școala

» A vizat abilitarea curriculară pentru programele ”A doua șansă”, dezvoltarea strategiilor de personalizare a procesului de învățare la vârste diferite, instruirea privind intervenția personalizată și diferențiată în funcție de nevoi diferite și vârsta prin informare, consiliere și mediere în consilierea carierei, îmbunătățirea competențelor de utilizare a dispozitivelor/mijloace moderne de predare/învățare/evaluare.

A3. Derularea campaniei de promovare a programului de tip "A doua șansă":

» Campania și-a propus să informeze opinia publică despre oportunitatea prin care persoanele care nu au/nu și-au finalizat educația de bază o pot face în cadrul Proiectului POCU ”Future - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, ID 136179.

A4. Derularea unui program de consiliere și orientare profesională precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor:

» A fost derulat de către un furnizor de servicii de consiliere și orientare profesională;



» Fiecare tânăr/adult participant la programul ADS a parcurs obligatoriu două tipuri de întâlniri: întâlniri de grup și întâlniri individuale, beneficiind de 4 ședințe de consiliere.

A5. Derularea unui program „A doua șansă” (ADS) pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie :

» A5.1 Derularea unui program „A doua șansă” (ADS) - nivel primar. A fost deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei.

» A5.2 Derularea unui program „A doua șansă” (ADS) - nivel secundar inferior. S-a adresat persoanelor cu vârsta de peste 14 ani care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu.

» A5.3 Acordarea de sprijin financiar tinerilor și adulților care frecventează programul „A doua șansă”.

Toate măsurile de sprijin propuse a fi implementate prin participarea grupului țintă la proiect au fost de natură să ofere suport la nivel educațional, psihologic și social pentru toate persoanele.

Grupul țintă din cadrul proiectului a fost alcătuit din tineri sau adulți care au beneficiat de sprijin pentru participarea la programe de educație. Programul educațional propus grupului țintă a fost structurat pe două niveluri, respectiv „A doua șansă” – învățământ primar și „A doua șansă” – învățământ secundar inferior. A fost format din două categorii majore de persoane:

a) 516 persoane (din care 234 din județul Arad) care fac parte din categoriile de personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare, provenit, în general din unitățile școlare parteneri asociați:

1. Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni
2. Liceul Special „Sfânta Maria” Arad
3. Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu
4. Școala Gimnazială Sântana
5. Școala Gimnazială „Ilarion Felea”
6. Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad
7. Școala Gimnazială „Dr. Ioan Danicico” Semeș
8. Școala Gimnazială Ioan Slavici Șiria
9. Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici
10. Liceul Tehnologic „Moga Voievod” Hălmagiu
11. Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad
12. Școala Gimnazială „Adam Nicolae” Arad



b) 600 de persoane (din care 300 din județul Arad) beneficiare ale programului de „A doua șansă” înmatriculate, în general, în unitățile școlare parteneri asociați:

1. Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni
2. Liceul Special „Sfânta Maria” Arad
3. Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu
4. Școala Gimnazială Sântana

În cadrul proiectului au beneficiat de măsuri individualizate un număr de 600 de persoane (din care 300 din județul Arad) provenite din următoarele categorii:

- a) Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- b) Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- c) Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- d) Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

Dintre cele 600 de persoane beneficiare ale programului de „A Doua Șansă”, minimum 150 de persoane, respectiv 25% dintre copii/tineri/adulți au aparținut minorității roma. În procesul de selecție s-a ținut cont de respectarea principiului orizontal privind egalitatea de șanse și drepturi egale la educație, oferind șansa participării la activități, indiferent de categorie socială, etnie, apartenențe sexuale, etc.

Prin finalizarea programului de tip „A doua șansă”, participanții vor avea în viitor șanse sporite de participare în cadrul unor programe de calificare profesională și, implicit, de integrare pe piața muncii. Programul "A doua șansă" a avut ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar/secundar inferior, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Echipa de implementare a proiectului a fost formată din:

- » Coordonator partener;
- » Coordonator activitate formare continuă;
- » Responsabil organizare campanie informare;
- » Coordonatori locali;
- » Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională;
- » Coordonator program „A doua șansă” primar;



- » Coordonator program "A doua șansă" gimnazial;
- » Dezvoltatori resurse educaționale;
- » Consilieri;
- » Învățători;
- » Cadre didactice pentru Cultură civică, educație antreprenorială;
- » Cadre didactice pentru Cultură de specialitate și instruire practică;
- » Cadre didactice pentru Geografie;
- » Cadre didactice pentru Istorie;
- » Cadre didactice pentru Limba modernă 1;
- » Cadre didactice pentru Limba modernă 2;
- » Cadre didactice pentru Limba română;
- » Cadre didactice pentru Matematică;
- » Cadre didactice pentru discipline opționale;
- » Cadre didactice pentru Științe;
- » Cadre didactice pentru Arte;
- » Cadre didactice pentru TIC;
- » Tutori pentru stagiile de pregătire practică;
- » Personal suport pentru implementarea proiectului (asistent proiect, personal administrativ).

SECȚIUNEA A II-A

ORGANIZAREA PROGRAMULUI "A DOUA ȘANSĂ" ÎN JUDEȚUL ARAD

CAMPANIA DE PROMOVARE A PROGRAMULUI DE TIP "A DOUA ȘANSĂ"



Denumirea activității:

- » **Activitatea A3** - Derularea campaniei de promovare a programului de tip "A doua șansă"
- » **Subactivitatea A3.1** - Derularea campaniei de promovare a programului de tip "A doua șansă" și de conștientizare a importanței educației

Experți:

- » Responsabil organizare campanie de informare
- » Coordonator Partener
- » Dezvoltatori resurse educaționale "A doua șansă"

1. Descrierea activității:

În cadrul subactivității A3.1 a fost derulată o campanie de promovare a programului de tip „A doua șansă” și de conștientizare a importanței educației. Aceasta a fost organizată în mod continuu pe perioada de implementare, cu implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanță, precum lucrătorii sociali, direcții de asistență socială, psihologii, asistentele medicale și alți terapeuți, servicii de protecție a copilului, specialiști, polițiști, mediul de afaceri, mediatori, organizații interculturale, ONG-uri și alte organizații comunitare din mediul sportiv, cultural și a sectoarelor de cetățenie activă etc.

Campania a fost organizată, conform Cererii de finanțare, contribuind la atingerea obiectivului specific: OS 2 – Derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 35 de luni, A vizat răspândirea la nivelul diferitelor tipuri de public a informațiilor despre necesitatea și oportunitatea participării la educație, contribuind la maximizarea potențialului activităților finanțate pentru creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, astfel încât acestea să poată fi adaptate la nevoile altora, transferate către domenii noi, sprijinite atât pe parcursul, cât și după încheierea perioadei de finanțare, sau utilizate pentru a influența politicile și practicile viitoare ale sistemului național, la creșterea vizibilității organizațiilor partenere și a Programului POCU.



Pentru asigurarea diseminării mesajului de promovare și acoperirea unui număr mare de persoane informate, în cadrul campaniei au fost realizate materiale în care au fost abordate diverse teme de interes precum:

- » Promovarea participării parentale la îngrijirea și educația timpurie a copilului;
- » Conștientizare locală privind importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților;
- » Promovarea non discriminării, depășirea prejudecăților, toleranță socială, religioasă și etnică;
- » Promovarea interculturalității;
- » Promovarea programului de activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor digitale și financiare ale persoanelor participante la activitățile proiectului.

Kiturile de informare realizate au fost distribuite către copiii care au abandonat școala și părinții acestora, persoanelor adulte care nu și-au finalizat studiile, precum și alte persoane cu rol de multiplicator al informațiilor, în vederea atingerii obiectivului de creștere a gradului de conștientizare cu privire la importanța educației și continuării studiilor. Materialele au respectat prevederile „Orientări privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și directivele Manualului de Identitate Vizuală.

Pe parcursul derulării campaniei, au fost organizate activități specifice precum:

- » Informarea cu privire la rolul și responsabilitățile în calitate de participant la programul „A doua șansă” ;
- » Dialoguri deschise între elevi, profesori și actori locali;
- » Mese rotunde în cadrul cărora s-au prezentat statistici relevante cu privire la locurile de muncă vacante, segmente de locuri de muncă de actualitate, trenduri privind alegerea unui loc de muncă, precum și schimburi de experiență cu colaboratori care au desfășurat activități similare în anii anteriori (statistici, participanți, rezultate, poze);
- » Prezentarea unor modele de succes și bune practici;
- » Măsuri de încurajare a elevilor pentru continuarea programului programul „A doua șansa”;
- » Implementarea de acțiuni specifice cu scopul diminuării abandonului școlar.

S-a avut în vedere rolul central pe care îl joacă familiile, comunitățile și angajatorii în proiectarea traiectoriei elevilor, pentru că aceștia să devină membri activi ai societății. Acțiunile întreprinse în cadrul Campaniei au vizat informarea comunității locale (instituții publice, angajatori, ONG-uri, actori locali relevanți) cu privire la oportunitățile oferite grupului țintă prin proiect care vor asigura o resursă umană calificată, dar și cu privire la beneficiile participării acestora la susținerea pe termen lung a unității de învățământ cu scopul îmbunătățirii competențelor grupului țintă. Campania a conținut elemente privind schimbarea atitudinii sociale, a stereotipurilor, precum și diferitelor aspecte ale discriminării, în școala, la angajare, la locul de muncă și în comunitate, valorificând astfel, și prin această activitate, principiul egalității de șanse și non-discriminare.



Pe parcursul derulării proiectului s-a identificat nevoia de valorificare a produselor elaborate în timpul derulării programelor "Adoua şansă" într-o formă care să corespundă diverselor canale de comunicare și să fie utilă celor care vor dori să implementeze programul "A doua şansă", pachetul educațional "A doua şansă" contribuind într-o mare măsură și la realizarea sustenabilității proiectului. Astfel, s-au realizat colecții valoroase de resurse educaționale de calitate prin punerea în comun a diferitelor materiale și instrumente construite în cadrul proiectului, se va valoriza și difuza expertiza, bunele practici realizate. S-a permis accesul gratuit, utilizarea, adaptarea resurselor educaționale "A doua şansă" realizate.

S-a dezvoltat un ghid de bune practici care a cuprins modele de instrumente și materiale utilizate în planificarea, derularea, evaluarea și promovarea programului "A doua şansă".

2. Resurse necesare

- » *Număr participanți:* Grupul de participanți a fost unul numeros, cuprinzând 750 de persoane.
- » *Categorie participanți:* Participanții au făcut parte din diferite categorii, în funcție de scopul și etapele derulării campaniei: cursanți "A doua şansă" (tineri și adulți); profesori; directori; reprezentanți ai comunității locale-administrație, biserică, ONG; reprezentanți ai altor organizații care implementează proiecte similare.
- » *Perioada derulării activității și frecvența:*
Activitatea fost organizată în mod continuu pe perioada de implementare, cu frecvență lunară. Pe parcursul aceleiași luni s-au derulat una sau mai multe activități specifice, în funcție de derularea proiectului și a planului pentru derularea ei. Activitatea s-a derulat atât de tip față în față cât și în mediul online.

3. Organizarea și implementarea activității:

Rolul și responsabilitățile experților:

Cei doi responsabili cu organizarea campanie de informare A3.1 au avut următoarele atribuții: au elaborat strategia de informare a grupului țintă conform calendarului de implementare; au planificat și organizat campaniile de informare a grupului țintă; au conceput o bază de date cu principali actori locali cu un grad ridicat de relevanță, precum lucrătorii sociali, serviciile și organizațiile de tineret, direcții de asistență socială, psihologii, asistentele medicale și alți terapeuți, servicii de protecție a copilului, specialiști, polițiști, syndicate, mediul de afaceri, mediatori, organizații interculturale, ONG-uri și alte organizații comunitare din mediul sportiv, cultural și a sectoarelor de cetățenie active; au oferit suport la întocmirea/redactarea diferitelor proceduri/metodologii elaborate în cadrul proiectului; au rganizat campanii de informare cu actorii locali cu grad ridicat de relavanță identificați în baza de date; au stabilit conținutul kiturilor de informare; au planificat și organizat distribuirea materialelor de informare pentru grupul țintă (1500 de kituri; alte materiale relevante); au planificat și organizat întâlniri de informare cu grupul țintă; au întocmit și elaborat materiale/documente/materiale pentru promovarea proiectului (afișe/pliante/comunicate de presă).



Cei doi dezvoltatori resurse educaționale "A doua șansă": au realizat pachetul de resurse educaționale "A doua șansă", dezvoltate în cadrul proiectului; au asigurat selectarea din școlile partenere a materialelor educaționale și a exemplelor de bune practici, construite în cadrul proiectului, prin colaborare cu experții din proiect; au colectat materialele publicate în Campaniile de informare, promovare a programului "A doua șansă" și cele de conștientizare a importanței educației; au realizat un proces tehnologic și metodologic de creare a conținutului pentru realizarea unor materiale didactice explicite și valoroase; au dezvoltat un ghid de bune practici care cuprinde: materiale educaționale elaborate în proiect, instrumente și materiale utilizate în planificarea, derularea, evaluarea și promovarea programului "A doua șansă", atât de membrii grupului țintă, cât și de experți (selectează materiale, oferă consultanță pentru îmbunătățirea lor etc); au pregătit ghidul de bune practici pentru apariția on-line – resurse deschise (respectarea conținutului științific/metodologic, respectarea *cerințelor* tehnice de redactare, organizarea materialelor etc.);

Etape în derularea activității

Toate activitățile de informare și promovare ale programului "Adoua șansă" au fost subsumate unui scop și unor obiective bine definite care să susținut sau au informat despre dezvoltarea proiectului.

Activitățile de informare și promovare întreprinse în perioada proiectului au parcurs trei *etape consecutive*:

Etapă 1: s-a referit la stabilirea obiectivelor campaniei precum și la crearea principalelor instrumente și materiale de diseminare. S-a concretizat în:

Stabilirea obiectivelor

01. Realizarea unor kituri de informare în vederea atingerii obiectivului de creștere a gradului de conștientizare cu privire la importanța educației și continuării studiilor. Materialele au respectat prevederile „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și directivele Manualului de Identitate Vizuală.
02. Distribuirea kiturilor către copiii/tineri care au abandonat școala, către părinții acestora, către persoanele adulte care nu și-au finalizat studiile, precum și alte persoane cu rol de multiplicator al informațiilor.
03. Informarea și promovarea programului A doua șansă în rândul cadrelor didactice din cadrul școlilor partenerilor asociați.
04. Informarea comunității locale (instituuții publice, angajatori, ONG-uri, actori locali relevanți) cu privire la oportunitățile oferite grupului țintă prin proiect care vor asigura o resursă umană calificată, dar și cu privire la beneficiile participării acestora la susținerea pe termen lung a unității de învățământ în realizarea programului ADS.

05. Angajarea părților interesate și a grupurilor-țintă în susținerea și promovarea rezultatelor create în cadrul proiectului prin: desfășurarea activităților obișnuite de informare directe și online, publicarea materialelor elaborate, contactarea serviciilor mass-media relevante, transferarea rezultatelor către utilizatori noi în cadrul organizațiilor din care provin și a partenerilor acestora;
06. Extinderea impactului avut asupra grupului țintă prin organizarea de întâlniri comune profesori, părinți și elevi, în diverse moduri – directe sau online, pentru difuzarea unor noi modele de învățare;
07. Influențarea politicilor și practicilor naționale prin: contactarea factorilor decizionali și prezentarea arhitecturii de învățare bazată pe metodologia realizată în proiect, a rezultatelor, impactului asupra grupurilor țintă; prin vizibilitate; prin legăturile create cu factori de decizie și cu partenerii;
08. mai bună sensibilizare a diferitelor tipuri de public cu privire la interculturalitate și problematica modului în care persoanele care nu și-au finalizat studiile o pot face prin: acoperirea mediatică, vizibilitate în rețelele de socializare și atractivitatea site-ului internet; participarea la evenimente publice; legături cu rețelele existente.
09. Dezvoltarea unei rețele parteneriale bazate pe dezvoltarea de idei de cooperare cu focusare pe noi metodologii de învățare, în acord cu lumea în care le trăim, având ca nucleu de construcție organizațiile implicate în proiect.

Tot în această etapă au avut loc:

- » Realizarea strategiei de informare și promovare a programului „A doua șansă”;
- » Realizarea kitul-ului de informare și promovare;
- » Stabilirea mesajelor și cuvintelor cheie pentru campanie;
- » Realizarea designul grafic comun, realizarea site-ului web/pagina Facebook a proiectului;
- » Realizarea unei prezentări introductiv carefac referire la proiect: obiectivele și activitățile planificate, o listă a beneficiarilor, grupurilor țintă și instituțiilor implicate - pe țară.

Etapa a II- s-a concentrat pe promovarea programului "A doua șansă" în rândul publicului țintă:

- » Informarea cu privire la rolul și responsabilitățile în calitate de participant la programul A doua șansă;
- » Dialoguri deschise între cursanță, profesori și actori locali /întâlniri și;
- » Mese rotunde în cadrul cărora se vor prezenta statistici relevante cu privire la locurile de munca vacante, segmente de locuri de muncă de actualitate, trenduri privind alegerea unui loc de muncă;
- » Schimburi de experiență alături de colaboratori care au desfășurat activități similare în anii anteriori (statistici, participanți, rezultate, poze);
- » Prezentarea unor modele de succes și bune practici;
- » Măsuri de încurajare a cursanților pentru continuarea programului programul A doua șansă;
- » Plasarea informației despre în locuri vizibile din comunitate;

- » Distribuirea gratuită a afişelor/pliantelor informative în restaurante;
- » Publicarea machetelor informative şi a articolelor în publicaţii online;
- » Prezentări publice în cadrul evenimentelor proprii sau organizate de terţi;
- » Transmiterea mesajului „din gură în gură”
- » Participarea la întâlniri directe şi alte evenimente publice pentru a conştientiza toate publicurile ţintă asupra beneficiilor programului ADS;
- » Actualizarea site-ului şi a paginii de Facebook;
- » Postarea şi difuzarea de ştiri pentru a încuraja comunicarea activă - şi prin intermediul reţelelor sociale - şi pentru a menţine oamenii interesaţi şi informaţi;
- » Editare şi tipărire de materiale de promovare.

Etapa a III-a a fost orientată spre exploatare şi integrare

- » Comunicarea rezultatelor finale către publicul ţintă, implicând factorii de decizie;
- » Stimularea parteneriatului activ şcoală–comunitate;
- » Publicarea poveştilor de succes în medii online adecvate.

Documente elaborate pe parcursul derulării

Dintre documentele realizate în cadrul acestei activităţi, le enumerăm pe cele mai importante:

- » Prezentări: PPT şi audio (*Anexa –Material mesaj pentru cursanti; Anexa – Calendar informativ cursanti; dezbateri (Anexa –Campanie masa rotundă; Anexa – PPT despre ADS)*)
- » Broşură (*Anexa –Afiş; Anexa – Broşură*);
- » Comunicate de presă (*Anexa – Comunicat de presă*)
- » Strategia campaniei de informare şi promovare a Programului ”Adoua şansă” (*Anexa – Structura strategiei de informare şi promovare*)
- » KIT-UL campaniei de informare şi promovare a programului „A doua şansă” – repere metodologice (*Anexa – Structura kit-ului de informare şi promovare; (Anexa – Campanie despre analfabetism; Anexa-Harta actorilor locali)*);

Dintre activităţile de bune practică derulate în cadrul acestei activităţi amintim realizarea Kit-ului campaniei de informare şi promovare a programului „A doua şansă” – repere metodologice. Acesta s-a realizat pe parcursul întregii activităţi, fiind compus din materiale informative cu apariţie lunară. S-a caracterizat prin flexibilitate, adaptându-se sferelor de interes identificate în rândul cursanţilor ADS. A fost construit astfel încât să ţină seama: de tema abordată; de publicul ţintă şi tipul de mesaj potrivit; de imaginile sugestive care să însoţească textul; de formatul adecvat pentru publicul ţintă; de canalele accesibile de informare cele mai potrivite şi accesibile tipului de public ţintă. Kit-ul a avut următoarele componente:



<i>Tema</i>	<i>Tip de material</i>	<i>Tip de public</i>	<i>Modalitate de transmitere</i>
Promovarea participării parentale la îngrijirea și educația timpurie a copilului;	Broșură Material MP4/video Flyere Poster	Persoanele copiii/tinerii/adulții, beneficiari ai programului Familiiile acestora Lucrătorii sociali. direcții de asistență socială Asistentele medicale și alți terapeuți, Servicii de protecție a copilului Mediatori,	Dialoguri deschise între cursanți, profesori și actori locali /întâlniri și dezbateri; Distribuirea gratuită a materialelor informative informative în locuri publice Publicarea materialelor în publicații online, pe site și social-media Editarea și tipărirea de materiale de promovare
Conștientizare locală privind importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților;	Broșură Material MP4/video Flyere Poster PPT	ONG-uri și alte organizații comunitare din sectoarele de cetățenie activă Cadrele didactice din școlile partener asociate Factorii de decizie din domeniul educației și factori de decizie din comunitate Directorii școlii Organizațiile/instituțiile din comunitate implicate în viața comunității Lucrătorii sociali. direcții de asistență socială Asistentele medicale și alți terapeuți Servicii de protecție a copilului Mediatori, ONG-uri și alte organizații comunitare din sectoarele de cetățenie activă	Prezentări publice în cadrul evenimentelor proprii sau organizate de terți Prezentări pentru angajații instituțiilor publice și a a factorilor de decizie Participarea la întâlniri directe și alte evenimente publice Distribuirea gratuită a materialelor informative informative în locuri publice Publicarea materialelor în publicații online, pe site și social-media Editarea și tipărirea de materiale de promovare
Promovarea non	Broșură Material	Persoanele copiii/tinerii/adulții,	Participarea la întâlniri directe și alte evenimente



discriminării
, depășirea
prejudecății
or, toleranță
socială,
religioasă și
etnică;

MP4/video
Poster
PPT

beneficiari ai programului
Familiiile acestora
Cadrele didactice din școlile
partenere asociate
Factorii de decizie din
domeniul educației și factori
de decizie din comunitate

publice.
Prezentări publice în cadrul
evenimentelor proprii sau
organizate de terți
Distribuirea gratuită a
materialelor informative
informative

Promovarea
intercultural
ității;

Broșură
Material
MP4/video
Poster
PPT

Directorii școlii
Organizațiile/instituțiile din
comunitate implicate în
viața comunității
Mediatori,
ONG-uri și alte organizații
comunitare din sectoarelor
de cetățenie activă
Persoanele
copiii/tinerii/adulții,
beneficiari ai programului
Familiiile acestora
Cadrele didactice din școlile
partenere asociate
Factorii de decizie din
domeniul educației și factori
de decizie din comunitate
Directorii școlii
Organizațiile/instituțiile din
comunitate implicate în
viața comunității
Mediatori,
ONG-uri și alte organizații
comunitare din sectoarelor
de cetățenie activă

Publicarea materialelor în
publicații online, pe site și
social-media
Editarea și tipărirea de
materiale de promovare

Participarea la întâlniri
directe și alte evenimente
publice.
Prezentări publice în cadrul
evenimentelor proprii sau
organizate de terți
Distribuirea gratuită a
materialelor informative
informative
Publicarea materialelor în
publicații online, pe site și
social-media
Editarea și tipărirea de
materiale de promovare

Tipuri de mesaje utilizate

Prin mesaj se subînțelege orice tip de mesaj vehiculat în cadrul campaniei prin acest kit: de la slogan până la textul informativ, imagini sugestive. Acest lucru însă, nu înseamnă că toate componentele kit-ului trebuie să folosească aceleași cuvinte, imagini sau exemple, ci doar să emane aceeași idee pe care dorim să o transmitem publicului.

Sloganul sub care s-a derulat campania:

MERIT o viață mai bună prin Motivație Educație Respect Implicare și Toleranță

Mesajele sunt construite pe două direcții:



» direcția rațională/argumentativă, în care mesajele sunt bazate pe studii, cifre și probe, explicații și exemple.

» direcția emoțională, în care mesajele sunt mai personale, mai subiective, pornesc de la povești individuale de viață și încearcă să transmită sentimentul de probabilitate că fiecare membru al publicului ar putea fi afectat de problema respectivă.

Mesaje care au fost utilizate (pot fi adăugate și altele, în funcție de situație):

» Hai la școală pentru a avea o viață mai bună tu și familia ta! Noi oferim, tu decizi!

» Vino la școală pentru ca să ai tu un viitor mai bun!

» Vino la școală ca să-ți poți educa mai bine copiii!

» Vocea voastră este auzită! Nu zidurile fac o școală!

» Continuă studiile! Vei fi susținut în învățare și respectat!

Cuvinte cheie care au fost utilizate:

» Nu te costă nimic, nu cheltui nimic, nu irosești banii tăi, nu pierzi nimic, doar câștigi!

» Te susținem! - Susține-ne!

» Alătură-te cauzei noastre!

» Arată că-ți pasă!

» Ajută-ne să ajutăm!

» Implică-te!

» Ajută-ne să distribuim acest mesaj !

» Trimite-i informația și prietenului tău!

» Implică-te și tu!

» Distribuie această pagină!

» Dă vestea mai departe!

» Povestește familiei, prietenilor și colegilor despre această campanie!

4. Rezultate obținute

Rezultatele obținute au fost subsumate celor prevăzute în proiect. Acestea au fost:

Campanie de promovare organizată	1
Persoane informate	1500
Kituri de informare distribuite	1500

Punctele forte ale activității implementate:

Activitatea a pornit de la premisa că, reflectând la propriile noastre experiențe, ne construim propriul nostru mod de înțelegere a lumii în care trăim. S-au adaptat propriile modele în ceea ce privește informarea și promovarea unui program de învățare pentru a îngloba cunoștințe și experiențe noi. Acest lucru a avut loc prin contact direct cu mediul și colaborând cu alții. Realizarea unei echipe multiprofesionale a facilitat nu numai o altă perspectivă de abordare, dar și o mare



flexibilitate a acestei activități. Întreaga comunitate a profitat de beneficiile comunicării și înțelegerii mai bune între diferiți actori, ca efect al acumulării cunoștințelor și al împărtășirii de experiențe. Activitatea în cadrul acestei echipe multiprofesionale a însemnat: un scop comun, angajament personal, claritatea rolurilor în comunicare, sprijin instituțional, atitudinea membrilor echipei.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

Este necesară surmontarea unor bariere în calea colaborării de succes dintre persoane și instituții, dintre instituții în vederea facilitării realizării și implementării informării și promovării programului ADS. În acest sens trebuie reflectat asupra: nesiguranței cu privire la roluri și responsabilități – harta actorilor locali trebuie supusă discuției interorganizaționale, astfel încât să se realizeze acordurile asupra valorilor și obiectivelor urmărite; percepția diferită asupra unor probleme; autosuficiența profesională, personală sau instituțională; necunoașterea prevederilor legislative de către diverșii actori implicați referitoare la programul ADS.

**Denumirea activității:**

- » **Activitatea A3** - Derularea campaniei de promovare a programului de tip "A doua șansă"
- » **Subactivitatea A3.2** - Derularea de activități continue de identificare, recrutare și monitorizare a tinerilor și adulților care au abandonat timpuriu școala
- » **Experți:**
- » Coordonatori locali

1. Descrierea activității

Activitatea a fost organizată, conform Cererii de finanțare, contribuind la atingerea obiectivului specific: OS 4 – Derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansă" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului și descurajării apariției impedimentelor ce pot conduce la nefinalizarea procesului de învățare.

Subactivitatea A3.2 a avut ca principal obiectiv reintegrarea în sistemul educațional a tinerilor și adulților care au abandonat timpuriu școala și cultivarea încrederii reciproce între aceștia și instituția de învățământ. Această sub-activitate a fost structurată pe două componente, după cum urmează:

- Componenta 1 – Derularea unei campanii de identificare, recrutare și înscriere în cadrul programului „ADS” a tinerilor și adulților care au abandonat timpuriu școala.
- Componenta 2 (realizată continuu) – Activități continue de monitorizare a implicării și evoluției grupului țintă implicat în cadrul programului „ADS”.

2. Resurse necesare

- Număr participanți: cursanți nivel primar și gimnazial
- Categorie participanți: 3 coordonatori locali
- Perioada derulării activității și frecvența: lunar

3. Organizarea și implementarea activității:

Coordonatorii locali au întocmit documente operaționale de lucru ca urmare a studierii documentelor proiectului: cererea de finanțare, proceduri, Metodologia de derulare a programului A doua șansă, Strategia de informare a grupului țintă – formulare, realizându-se o listă a



formulelor care sunt necesare pentru înscrierea în grupul țintă, utilă în verificarea dosarelor de înscriere.

Coordonatorii locali au organizat întâlniri de lucru cu directorii unităților școlare implicate în proiect, Liceul Special „Sfânta Maria” Arad, Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni, Școala Gimnazială Sântana, pentru identificarea persoanelor care nu au finalizat studiile și se încadrează în prevederile metodologiei de înscriere în grupul de țintă ADS, pentru studierea documentelor școlare a potențialilor participanți la proiect. S-au realizat vizite pe teren, în zona de circumscripție a unității de învățământ Liceul Special „Sfânta Maria” Arad, Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni, Școala Gimnazială Sântana în vederea identificării persoanelor eligibile pentru învățământul ADS.

Pe parcursul mai multor etape, s-au identificat persoane eligibile pentru grupul țintă. S-au centralizat datele obținute și s-au realizat tabele centralizatoare privind datele persoanelor eligibile pentru ADS din circumscripția celor trei unități școlare. Coordonatorii locali au consiliat și sprijinit persoanele eligibile pentru ADS din județul Arad, pentru completarea dosarelor cu documentele necesare în vederea realizării dosarului complet.

Coordonatorii locali au revizuit și completat „Strategia de informare” a proiectului Future - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun, POCU/665/6/23/136179.

S-a elaborat, în varianta draft și apoi forma finală, strategia de identificare și completare a grupului țintă din proiectul Future - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun, POCU/665/6/23/136179. Au fost propuse colaborări cu Direcția de Asistență Socială în scopul identificării tinerilor care au abandonat școala și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie; colaborarea cu reprezentantul comunităților defavorizate (preot) precum și cu polițistul de proximitate în vederea stabilirii unei legături cu aceste comunități.

Modul de organizare a activității și documentele de lucru utilizate au fost analizate la întâlnirile de lucru cu întreaga echipă de implementare a proiectului. S-a realizat: o listă a formulelor care sunt necesare pentru înscriere în grupul țintă, și o listă a documentelor pentru dosarul de înscriere la program precum și o listă de verificare a dosarelor de înscriere.

La întâlnirile de lucru cu potențialii candidați și cu reprezentanții comunității locale, alături de experiența proiectului, s-a analizat participarea la învățământul obligatoriu, importanța trecerii de la un nivel de studiu la altul fără întrerupere, oportunitățile pe care le oferă finalizarea studiilor în practicarea unei meserii/ alegerea unei profesii, precum și creșterea șanselor de integrare pe piața muncii.



Periodic, au fost derulate campanii de recrutare în vederea identificării posibilibor beneficiari pentru proiect. Coordonatorii locali au participat la campania de informare „Comunitatea locală și susținerea educației în rândul copiilor și adulților”, această campanie având loc în Arad și Buteni. La această activitate s-au prezentat informații (PPT-uri) cu activități de identificare și recrutare a candidaților pentru grupul țintă, în cadrul proiectului Future - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun, POCU/665/6/23/136179. De asemenea, s-a realizat PPT în scopul prezentării activității de identificare și recrutare a candidaților pentru grupul țintă, în cadrul proiectului la lansarea campaniei de informare „Comunitatea locală și susținerea educației în rândul copiilor și adulților”.

Coordonatorii locali au completat, semnat, scanat și transmis beneficiarului spre introducere în POCU Form dosarele persoanelor din grupul țintă. Coordonatorii locali au monitorizat continuu activitățile și evoluția grupului țintă. S-a ținut evidența prezenței grupului țintă la cursuri, au avut loc discuții cu cursanții referitor la importanța participării la cursurile școlare, discuții privind modalități de încurajare a participării beneficiarilor. Coordonatorii locali împreună cu cadrele didactice au urmărit ca fiecare cursant să își întocmească portofoliul și acesta să cuprindă documentele necesare.

A fost monitorizat parcursul școlar al fiecărui cursant de la programul ADȘ de la Liceul Special „Sfânta Maria” Arad și Școala Gimnazială Gabriel Broila Buteni. S-a completat dosarul de monitorizare și fișă de monitorizare pentru fiecare cursant. Săptămânal, au fost desfășurate activități de monitorizare a prezenței beneficiarilor, consiliere, sprijin, îndrumare și monitorizare a activităților derulate în cadrul Proiectului Future în unitățile școlare implicate în proiect. Coordonatorii locali au sprijinit echipa de organizare și au participat la evenimentele campaniei de informare și promovare a importanței educației „Fiecare are nevoie de un campion” desfășurate la Liceul Special „Sfânta Maria” Arad și la Școala Gimnazială „Gabriel Broila” Buteni.

Coordonatorii locali au întocmit centralizatoare cu orele lucrate în proiect de către acești cadrele didactice experți pentru o evidență clară a activității în conformitate cererii de finanțare. S-a monitorizat derularea activității cadrelor didactice și în fiecare lună s-au verificat raportările cadrelor didactice de la Liceului Special „Sfânta Maria” Arad, Școala Gimnazială „Gabriel Broila” Buteni, Școala Gimnazială Sântana atât pentru învățământul primar, cât și pentru învățământul secundar inferior.

Au fost realizate baze de date privind conturile IBAN pentru acordarea de subvenții pentru beneficiarii ADS. Au fost completate și verificate tabelele centralizatoare privind beneficiarii subvențiilor pentru învățământul primar și pentru învățământul secundar inferior. De asemenea, au fost completate și verificate tabelele centralizatoare privind beneficiarii subvențiilor pentru ”Stagii de practică” la Liceul Tehnologic „Sava Brankovici” Ineu.



Pentru fiecare lună din perioada de raportare a fost întocmită o planificare a activităților. Modul de organizare a activității și documentele de lucru utilizate au fost analizate la întâlnirile de lucru cu întreaga echipă de la ISJ Arad. În urma verificării raportărilor cadrelor didactice au fost întocmite de către experți centralizatoare cu orele lucrate în proiect pentru o evidență clară a activității în conformitate cu CF. Au fost completate și verificate tabelele centralizatoare privind beneficiarii subvențiilor pentru nivel primar și secundar inferior de la școlile implicate în proiect. A fost monitorizată prezenta participanților la activitățile din cadrul programului ADS secundar și a stagiilor de practică prin participare la întâlniri și activități.

Anexa 1

Fișă de observare a cursantului în timpul unei lecții/oră sau în timpul unei alte activități

Nume și prenume cursant: _____

Unitatea școlară : _____

Disciplina: INSTUIRE PRACTICĂ

Nr. crt.	Partea I a activității	Data		Calificative			
				I	S	B	FB
1.	Prezența la ore	Prima asistență					
		A doua asistență					
2.	De câte ori răspunde sau interacționează	Prima asistență					
		A doua asistență					
3.	De câte ori a fost la tablă	Prima asistență					
		A doua asistență					
4.	Spirit de organizare / grad de independență	Prima asistență					
		A doua asistență					
5.	Relația cu colegii de clasă	Prima asistență					
		A doua asistență					
6.	Relația profesor-elev	Prima asistență					
		A doua asistență					
7.	Capacitatea de autoafirmare, reacțiune	Prima asistență					
		A doua asistență					

8.	Perioada de captare a atenției	Prima asistență					
		A doua asistență					
9.	Capacitatea de învățare, rezolvare	Prima asistență					
		A doua asistență					
10.	Capacitatea de prelucrare a informației	Prima asistență					
		A doua asistență					
11.	Concentrare, perseverență, ordine, altruism, creativitate, curiozitate, încredere în sine	Prima asistență					
		A doua asistență					
12.	Atitudinea față de școală/educație-cursantul manifestă o motivație intrinsecă de a veni la școală, nu este forțat să facă acest lucru	Prima asistență					
		A doua asistență					
13.	Atitudinea față de învățare-cursantul este interesat să învețe, atent la activitățile profesorilor, are inițiativă în învățare	Prima asistență					
		A doua asistență					
14.	Atitudinea socială-comportamentul cu colegii, profesorii, părinții, în societate este pozitiv (seriozitate, respect, altruism, implicare etc)	Prima asistență					
		A doua asistență					
15.	Atitudinea față de dezvoltarea personală-este orientat spre viitor, are obiective de dezvoltare bine definite, este consecvent în urmărirea acestor obiective	Prima asistență					
		A doua asistență					

Nr. crt.	Partea a II-a a activității	Data		Calificative	
				DA	NU
1.	Emotiv	Prima asistență			
		A doua			

		asistență			
2.	Abilități	Prima asistență			
		A doua asistență			
3.	Capacitatea de a implica munca în echipă, frontal, individual	Prima asistență			
		A doua asistență			
4.	Manifestarea dorinței de a se implica în activități	Prima asistență			
		A doua asistență			
5.	Blocarea psihică, încetinirea acțiunii datorate factorilor externi	Prima asistență			
		A doua asistență			

Data: _____

Monitor local stagii de practică: _____ Coordonator local 5: _____



Anexa 2

FIȘA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII

Expert monitorizat:

- Cadru didactic stagiu de practică 1:

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu

Perioada:

- iulie 2023

Monitor local stagii de practică-P1:

Coordonator local 5:

Activitatea monitorizată	Da/Nu
Avizare raport de activitate	Da
Avizare pontaj	Da
Verificare documente școlare	Da
Monitorizare prezența	Da

Semnătura monitor local stagii de practică:

Semnătură Coordonator local 5:



Anexa 3

FIȘA DE MONITORIZARE – RESPECTARE ORAR

Locația monitorizată / Zona de intervenție (Laborator tehnologic/Partener practică)	Laborator tehnologic de specialitate
Unitatea de învățământ	Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu
Numele și prenumele monitor local stagii de practică care efectuează monitorizarea Numele și prenumele Coordonator local 5:
Numele și prenumele Cadru didactic stagiul de practică monitorizat
Data monitorizării	20.07.2023
Număr total elevi	36
Număr elevi prezenți	30
Activitatea monitorizată (titlu)	Conform orarului: Pregătirea mărfurilor nealimentare pentru verificarea cantitativă și calitativă
Existența unui document de consemnare a prezenței cursantului	Da
Existența Caietului de practică al cursantului	Da
Constatări: <ul style="list-style-type: none"> • existența planificării • pregătire adecvată • adaptarea învățării la necesitatea cursantului • utilizarea corespunzătoare a echipamentelor/dotările/ softurile puse la dispoziție pentru derularea activității 	

Semnătura monitor local stagii de practică:

Semnătură Coordonator local 5:

FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC, PERSONALULUI DE SPRIJIN ȘI DIDACTIC AUXILIAR



Denumirea activității:

- » **Activitatea A2** - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar
- » **Subactivitatea A2.2** – Derularea sesiunii nr. 2 de îmbunătățire a competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ partener
- » **Experți:**
- » Coordonator activitate formare continuă

1. Descrierea activității:

Activitatea a fost organizată, conform Cererii de finanțare, contribuind la atingerea obiectivului specific: OS 1 - Organizarea unui program de îmbunătățire a a competențelor pentru un număr de 516 persoane (din care 234 din județul Arad) aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat pe o perioadă de 24 de luni, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor de lucru ale acestora în procesul de predare la clasele incluse în programul „A doua șansă”. Programul de formare și-a propus să ofere participanților o bună cunoaștere și capacitate de aplicare a strategiilor didactice specifice, a planurilor de acțiune și a programelor în vederea reintegrării în educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala. Având în vedere că programul ”A doua șansă” presupune predarea pentru grupe de studiu eterogene ca vârstă și ca experiență, dincolo de abilitarea curriculară a cadrelor didactice, a fost necesară și întărirea pregătirii psihopedagogice a acestora. Această activitate a fost coordonată de către cei doi parteneri, Inspectoratul Școlar Județean Alba și Inspectoratul Școlar Județean Arad și a fost derulată de către un contractor specializat ce s-a ocupat de serviciile organizare cursuri formare continuă. Aceștia s-au asigurat ca toate condițiile administrative să fie împlinite și ca rezultatele în urma cursurilor să fie cele așteptate și asumate în proiect.

Pentru ca intervenția proiectului să fie una unitară/eficientă în scopul reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovării accesului egal la un învățământ de calitate, cadrele didactice selectate ca fiind grup țintă în cadrul proiectului au parcurs un program de formare. Dezvoltarea profesională a personalului didactic prin îmbunătățirea și profesionalizarea competențelor de lucru a avut ca rezultat promovarea unor servicii educaționale de calitate pentru reducerea abandonului școlar și pentru absorbția/reintegrarea școlară a tinerilor care au abandonat



școala. Cursurile au vizat abilitarea curriculară pe programele A doua șansă, dezvoltarea strategiilor de personalizare a procesului de învățare la vârste diferite, instruirea privind intervenția personalizată și diferențiată în funcție de nevoi diferite și vârstă prin informare, consiliere și mediere în consilierea carierei, îmbunătățirea competențelor de utilizare a dispozitivelor/mijloacelor moderne de predare/învățare/evaluare, calificarea la nivel superior, bazată pe definirea standardelor de calitate și competențelor subsumate, corect și unitar definite și creșterea motivației profesionale a cadrelor didactice sunt fundamentale pentru asigurarea unei educații eficiente.

Eficientizarea procesului de formare a cadrelor didactice este parte integrantă a hotărârii Consiliului Europei de a considera profesorii ca actori-cheie ai strategiilor de stimulare a dezvoltării sociale și economice a oricărui stat membru. Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

Activitatea a fost derulată de către un furnizor acreditat de servicii de formare sub atenta monitorizare a unui Coordonator activitate de formare continuă care a monitorizat activitatea de formare pentru cadrele didactice din Arad. În cadrul unei sesiuni de curs persoanele participante au fost organizate în grupe ce nu au depășit 25 de participanți și au făcut parte din cadrul personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ partener, precum și din echipele manageriale ale școlilor partener. În vederea reducerii riscului de abandon școlar și pentru facilitarea reintegrării în sistemul educațional al tinerilor și adulților care au părăsit timpuriu școala, proiectul și-a propus formarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar selectat ca fiind grup țintă în cadrul proiectului. Aceștia au parcurs programul de formare "Curriculum A doua șansă". Cursul a avut ca scop dezvoltarea abilităților și competențelor de lucru ale cadrelor didactice care predau sau vor predă la clasele incluse în programul „A doua șansă”, precum și a altor cadre didactice / personal de sprijin din unități școlare partener. Curriculum programului de formare a avut la bază metodologia de lucru în programul „A doua șansă” și a vizat formarea și perfecționarea personalului didactic de predare care lucrează atât cu persoane care prezintă risc de abandon școlar, în scopul prevenirii acestuia și menținerii în sistemul de educație și formare inițială, cât și cu persoane care au abandonat școala.

Programul de formare și-a propus să ofere participanților o bună cunoaștere și capacitate de aplicare a strategiilor didactice specifice, a planurilor de acțiune și a programelor în vederea reintegrării în educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala. Având în vedere că programul "A doua șansă" a presupus predarea la grupe de studiu eterogene ca vârstă și ca experiență, dincolo de abilitarea curriculară a cadrelor didactice, este necesară și întărirea pregătirii psihopedagogice a

acestora. Tinerii și adulții participanți la programele "A doua șansă" au adus cu ei, pe lângă experiența de viață, alte nevoi de instruire, diferite de cele ale elevilor tipici. În plus, cei care au abandonat timpuriu școala fac parte dintr-o categorie socială dezavantajată. De aceea, pentru a putea pregăti cadrul didactic să determine în mod corect nevoile și disponibilitatea adulților de a se implica în actul de învățare, unul dintre capitolele suportului de curs a fost despre specificul învățării școlare și al motivației la vârste cronologice diferite. Programul de formare a fost unul atractiv, iar accentul a fost pus pe conceperea și organizarea unor activități practice care să presupună interactivitate, comunicare, relaționare și creativitate.

Obiectivele generale ale programului de formare au fost:

- Prevenirea fenomenului de abandon școlar și demisie școlară;
- Prezentarea metodologiei privind organizarea procesului de învățământ în cadrul programului "A doua șansă" și a modalităților de aplicare a curriculumului specific;
- Proiectarea didactică și specificul acesteia în programul "A doua șansă" - elemente specifice de proiectare didactică și strategii didactice;
 - Includerea în suportul de curs a unor noțiuni de pedagogia diversității: grupuri vulnerabile, specificul acestora, învățarea la vârste diferite, instrumente de cunoaștere psihopedagogică a elevilor, învățarea formală și învățarea non formală, metode specific educației non-formale și modalități de aplicare în cadrul școlii,
- Conștientizarea diferențelor și specificului pe care îl are învățarea, învățarea școlară și motivația la vârste diferite;
- Sprijinirea activităților care urmăresc introducerea unei abordări care integrează principiul egalității de șanse și de gen în instrumentele și mecanismele de reintegrare a celor care au părăsit timpuriu școala;
- Transferul și implementarea bunelor practici, ce vizează creșterea accesului la educație prin dezvoltarea și susținerea de rețele și parteneriate.

Aspectele teoretice abordate au fost: programul național "A doua șansă", curriculum specific, proiectarea curriculumului la decizia școlii, strategii de predare – învățare – evaluare în programul "A doua șansă", specificul învățării la vârsta adultă. Au fost abordate probleme care integrează principiul egalității de șanse și de gen în educație, dar și în mecanismele de reintegrare a celor care au părăsit timpuriu școala utilizând intervenția personalizată și diferențiată. Selecția personalului didactic / personalului de sprijin care a urmat programul de formare s-a făcut din randul salariaților unităților școlare care derulează program "Adoua șansă" sau au în vedere dezvoltarea unor astfel de programe. Coordonatorii activității de formare continuă au avut în responsabilitate derularea procesului de selecție. Această activitate a fost coordonată de către Coordonatorul activității de formare continuă, iar derularea cursurilor a fost făcută de către un furnizor de servicii de formare acreditat. Aceștia s-au asigurat că toate condițiile administrative să fie împlinite și ca rezultatele în urma cursurilor să fie cele așteptate și asumate în proiect. Activitățile de formare s-au desfășurat în sistem on-line.



2. **Resurse necesare**

- » *Categorie participanți:* Experți - Coordonator activitate formare continuă, formatori; beneficiari – cadre didactice din învățământul primar și gimnazial, directorii unităților de învățământ selectate.
- » *Număr participanți:* 234
- » *Perioada derulării activității și frecvența:*
 - Seria 1 : octombrie- noiembrie 2021
 - Unități de învățământ: -Liceul Tehnologic” Francisc Neuman Arad”
-Școala Gimnazială ”Gabriel Brola” Buteni
 - Seria a II-a: mai- iulie 2022
 - Unități de învățământ: -Școala Gimnazială ”Ilarion Felea”Arad
- Școala Gimnazială ” Dr. Ioan Danicico” Semlac
- Școala Gimnazială Sântana
- Liceul Tehnologic ”Sava Brancovici” Ineu”
- Colegiul ”Mihai Viteazul” Ineu
-Școala Gimnazială ”Ștefan Bozian” Șeitin
- Liceul Special ”Sfânta Maria” Arad
 - Seria a III-a: aprilie- iunie 2023
 - Unități de învățământ: - Liceul Special ”Sfânta Maria” Arad
- Școala Gimnazială ”Ilarion Felea”Arad
- Școala Gimnazială ” Iosif Moldovan” Arad
- Școala Gimnazială ”Adam Nicolae” Arad
- Școala Gimnazială ”Ioan Slavici” Șiria
- Școala Gimnazială Almaș
- Liceul Tehnologic ”Ion Creangă” Curtici
- Liceul Tehnologic” Moga Voievod” Hălmagiu
- Liceul Tehnologic ”Francisc Neuman” Arad

3. **Organizarea și implementarea activității:**

Rolul și responsabilitățile expertului:

Responsabilul cu activitatea de formare continuă A2 a avut următoarele atribuții: selecția personalului didactic / personalului de sprijin care va urma programul de formare, derularea de activități suport care să sprijine buna desfășurare a proiectului în următoarele activități A2.1, A2.2 și A2.3; preluarea, verificarea și transmiterea la ISJ/CCD Alba a dosarelor de grup țintă, constituirea grupului țintă, contribuție la implicarea grupului țintă la programul de formare a cadrelor didactice în programul organizat, oferirea suportului la elaborarea/întocmirea diferitelor metodologii/proceduri pentru buna desfășurare a proiectului, menținerea comunicării cu ceilalți membri ai echipei proiectului pe toată perioada implementării acestuia, întocmirea planificării, a raportului de activitate și a fișei de pontaj, respectarea politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal, monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse, utilizarea metodelor,



tehnicienilor, instrumentelor de lucru agreeate și avizate de coordonatorul proiectului, respectarea politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Organizarea și implementarea activității

Cele 234 persoane beneficiare au făcut parte din următoarele categorii:

- Personal didactic din învățământul preuniversitar;
- Personal de sprijin și auxiliar din școli;
- Echipa managerială la nivelul școlii.

Selecția s-a făcut pe baza mai multor apeluri publice de înscriere, care au respectat în mod obligatoriu, următoarele principii:

- » Transparența;
- » Egalitatea de șanse și de gen;
- » Nediscriminarea;
- » Tratatul egal;
- » Obiectivitatea.

Apelurile publice de înscriere au fost comunicate părților interesate utilizând următoarele canale de diseminare:

- » Pagina de Facebook a proiectului;
- » Website-ul proiectului;
- » Anunțuri postate la avizierul unității școlare partenere / autorității locale.

Personalul a fost selectat din unitățile școlare cu care s-a încheiat un acord de colaborare și care a conținut următoarele obligații pentru unitatea de învățământ:

- » Facilitează accesul în unitatea de învățământ și comunicarea cu grupurile țintă (elevi, părinți, cadre didactice și personal de sprijin) din cadrul acesteia.
- » Participă activ la toate activitățile proiectului care implică unitatea de învățământ și grupurile țintă aferente, în vederea atingerii indicatorilor și rezultatelor propuse în Cererea de finanțare.
- » Documentează valoarea indicatorilor aferenți activităților proiectului, care sunt la dispoziția unității de învățământ, la începutul proiectului și monitorizează evoluția lor (inclusiv prin completarea corectă și la zi a informațiilor în baza de date SIIIR) pentru toate grupurile țintă la care are acces.
- » Oferă informații corecte și complete privind progresul activităților și tuturor grupurilor țintă la care are acces, în vederea evaluării activităților din proiect și a raportării către finanțator ;
- » Asigură corelarea Planului de Dezvoltare Instituțională al unității de învățământ cu direcțiile strategice ale proiectului.

Etape în derularea activității (de la modul de organizare, monitorizare, evaluare, promovare etc):

- » Prezentarea Cursului de Abilitare curriculară în cadrul campaniei de promovare a programului de tip „Adoua șansă” și de conștientizare a importanței educației



- Campania de promovare s-a făcut prin prezentarea și descrierea modulelor cursului de abilitare curriculară în unitățile de învățământ partenere în cadrul proiectului și prin comunicate de presă postate pe pagina de facebook a Inspectoratului Școlar Județean Arad.

- » Selecția personalului care a participat la formare

- În urma informării, cadrele didactice s-au înscris la secretariatul unității de învățământ, care a transmis tabelele coordonatorului activității de formare continuă 2.

- » Centralizarea propunerilor și constituirea grupurilor țintă

- Datele primite din unitățile de învățământ au fost centralizate și completate tabele primite ca model de la Casa Corpului Didactic Alba, constituindu-se astfel grupurile țintă.

- » Colectarea, verificarea, transmiterea dosarelor candidaților

- Au fost transmise unităților de învățământ modelele de documente care completate au constituit dosarele candidaților; a fost verificat modul de completare și apoi dosarele candidaților, în original, au fost expediate prin poștă la Inspectoratul Școlar Județean Alba.

- » Monitorizarea prezenței cursanților

- Prin intermediul link-urilor a fost monitorizată participarea cursanților la curs;

- » Monitorizarea înscrierii și participării la evaluare

- A fost monitorizată înscrierea și participarea cursanților la evaluare printr-o comunicare permanentă cu aceștia și cu formatorii de la Casa Corpului Didactic Alba.

- » Monitorizarea transmiterii portofoliilor;

- Portofoliile au fost transmise la termenul stabilit.

- » Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind impactul activității de formare

- Au fost elaborate chestionare și aplicate cursanților după încheierea fiecărei serii de formare.

- » Interpretarea rezultatelor în urma aplicării chestionarelor

- Rezultatele obținute au fost interpretate și incluse într-un raport pentru fiecare grupă și serie în parte.

- » Distribuirea certificatelor

- După primirea certificatelor de la Casa Corpului Didactic Alba, acestea au fost înmânate sub semnătură cursanților.

Documente elaborate pe parcursul derulării

Dintre documentele realizate în cadrul acestei activități, le enumerăm pe cele mai importante:

- » Prezentare curs abilitare curriculară "A doua șansă" (Anexa 1)
- » Model baza de date cuprinzând cadrele didactice înscrise la formare (Anexa 2)
- » Model chestionar impact (Anexa 3)
- » Model raport participare formare (Anexa 4)
- » Model raport interpretare rezultate chestionare (Anexa 5)
- » Model portofoliu (Anexa 6)

4. Rezultate obținute

Rezultatele obținute au fost subsumate celor prevăzute în proiect. Acestea au fost:



- » 1 x program de formare derulat
- » 234 x dosare selecție
- » 234 x persoane din învățământul preuniversitar formate
- » 234 x certificate emise

Anexa 1

CURS ABILITARE CURRICULARĂ - A DOUA ȘANSĂ

Abilitare curriculară ”A Doua Șansă”, 40 de ore, 10 CPT desfășurat în regim online de tip sincron audio-video (webinar).

MODUL I – o perspectivă asupra documentelor de politici educaționale

Tema I – Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul programului „A doua șansă”

Tema II – Modalități de proiectare, personalizare și aplicare a curriculumului specific pentru program A doua șansă

Tema III – Strategii didactice specifice, planuri de acțiune, programe pentru reintegrarea în educație a persoanelor ce au părăsit timpuriu școala

MODUL II – Strategii de personalizare a demersului de învățare la diferite vârste

Tema I – Elemente de specificitate ale învățării școlare și motivației la vârste cronologice diferite, personalizate în funcție de nevoi

Tema II – Noțiuni de pedagogia diversității

Tema III – Consiliere și mediere pentru evoluție în carieră prin raportare la schimbările din procesul educațional

MODUL III – Curriculum ”A doua șansă”. Aplicare, personalizare și diferențiere în vederea reintegrării școlare a tinerilor care au abandonat școala

Tema I – Proiectarea demersului didactic, demers esențial pentru experiențe de învățare semnificative la diverse vârste cronologice

Tema II – Competențe de utilizare a mijloacelor moderne de predare, învățare, evaluare

Tema III – Noțiuni de psihopedagogie pentru determinarea corectă a nevoilor și disponibilității adulților de a se implica în activități educative.



Anexa 2

Model baza de date cadre didactice înscrise la programul de formare

Nr. Crt.	Numele și prenumele	CNP	Funcția	Specialitatea de pe diploma de licență	Unitatea de învățământ	Localitatea	Județul	Denumire program
1								
2								
3								

OM de acreditare/echivalare	Categorie	Durata program - nr. ore-	Nr. CPT	Perioada	Furnizor	Grup țintă	Locația formării	Data evaluării finale	Seria/Grupă

Anexa 3

CHESTIONAR

adresat cadrelor didactice participante la programul de formare POCU/665/6/23/136179
"FUTURE - Educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun"

Acest chestionar este unul dintre instrumentele utilizate în realizarea studiului de impact a programului de mentorat desfășurat în cadrul proiectului POCU/665/6/23/136179 FUTURE - Educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun, proiect care a avut ca și scop dezvoltarea resursei umane din învățământul din mediul rural. În acest studiu echipa proiectului dorește să afle opiniile cadrelor didactice în legătură cu o serie de aspecte privind impactul activităților de formare continuă desfășurate în cadrul proiectului. Răspunsul dumneavoastră va fi confidențial, este foarte important să răspundeți în mod sincer.

- *citiți cu atenție fiecare întrebare pentru a nu greși la completare*
- *răspunsurile se pot marca în următoarele feluri:*
 - ☞ *prin **încercuirea** variantei sau variantelor corespunzătoare care se potrivesc cel mai bine cu opiniile dumneavoastră,*
 - ☞ *prin **completarea spațiilor libere** marcate cu puncte (.....) cu răspunsul*
- *în cazul în care nu se precizează că puteți alege mai multe răspunsuri vă rugăm să încercuiți doar **unul singur***
- *în cazul în care se precizează că pot fi alese mai multe variante încercuiți-le pe **toate** pe care le considerați necesare.*

Vă mulțumim pentru cooperare !

1. De unde ati aflat despre acest curs?

- De la ISJ
- De la CCD
- De la directorul școlii
- De la colegi
- Din alte curse. Care? _____

2. Participarea dvs. la acest curs a fost determinată de:

- nevoia de a vă îmbunătăți calitatea activității didactice oferită elevilor
- dorința de a împărtăși experiențele mele cu ceilalți colegi din școală și din alte școli
- nevoia de a afla noutățile din domeniul științelor educației
- obținerea numărului obligatoriu de credite
- recomandări / solicitări ale echipei de conducere
- recomandări ale colegilor

- facilități oferite prin modul de organizare a cursului (forma de desfășurare ce combină întâlnirile față în față și cele online)
- locația convenabilă a cursului
- gratuitatea cursului
- Altă motivație. Care? _____

3. Ce a însemnat pentru dumneavoastră programul de mentorat absolvit?

.....

.....

.....

4. Care a fost structura tematică a programului dumneavoastră de formare (numiți modulele parcurse în timpul stagiului)

1.
2.
3.
4.

5. În ce măsură conținutul modulelor parcurse: (Se încercuiește răspunsul ales pentru fiecare categorie)

	1 în foarte mică măsură	2 în mică măsură	3 nici în mică măsură, nici în mare măsură	4 în mare măsură	5 în foarte mare măsură
Au fost adecvate nevoilor dumneavoastră de dezvoltare profesională	1	2	3	4	5
Au fost accesibile (structurare, mod de prezentare, etc)	1	2	3	4	5
Au fost aplicabil în activitatea la clasă	1	2	3	4	5
Au inclus echilibrat elemente teoretice și practice utile în proiectarea activităților educaționale moderne	1	2	3	4	5
Au promovat idei noi cu privire la metodologia de predare (aspecte didactice și metodice)	1	2	3	4	5

Cuprind cunoștințe adecvate de management al clasei/școlii și de folosire a resurselor disponibile	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

6. Vă rugăm să evaluați în ce măsură formatorul v-a oferit:
(Se încercuiește răspunsul ales pentru fiecare categorie)

	1 în foarte mică măsură	2 în mică măsură	3 nici în mică măsură, nici în mare măsură	4 în mare măsură	5 în foarte mare măsură
Sprijinul oferit în definirea Țintelor dumneavoastră de dezvoltare profesională a fost unul util	1	2	3	4	5
A utilizat tehnici variate de predare, inclusiv teme individuale, lucru în grup, discuții în clasă, explicații, îndrumări teoretice și practice, întrebări	1	2	3	4	5
A conștientizat nevoile dumneavoastră de formare și au intervenit rapid pentru a vă asigura asistență	1	2	3	4	5
A reacționat imediat la răspunsurile / soluțiile / propunerile dumneavoastră, pe parcursul stagiilor de formare direct, mentorare direct, formare asistată la distanță pentru proiectele/activitățile realizate în echipă sau individual	1	2	3	4	5
A făcut apel la cunoștințele pe care le aveți anterior în domeniu, facilitându-vă astfel învățarea.	1	2	3	4	5
A utilizat metode adecvate pentru atingerea obiectivelor cursului.	1	2	3	4	5
A oferit un sprijin individualizat ca facilitatori ai învățării.	1	2	3	4	5
V-a alocat un timp suplimentar pentru formare dacă ați dorit sau ați avut nevoie de acesta	1	2	3	4	5
A monitorizat și evaluat activitatea dvs. de formare	1	2	3	4	5

7. În ce măsură considerați că programul de formare parcurs a permis dezvoltarea următoarelor abilități: (Se încercuiește răspunsul ales pentru fiecare categorie)

	1 în foarte mică măsură	2 în mică măsură	3 nici în mică măsură, nici în mare măsură	4 în mare măsură	5 în foarte mare măsură
Gestionarea eficientă a situațiilor conflictuale	1	2	3	4	5
Adoptarea unui comportament didactic empatic	1	2	3	4	5
Utilizarea tehnicilor de ameliorare a comunicării în grupul de elevi	1	2	3	4	5
Folosirea unor instrumente eficiente de cunoaștere a elevilor	1	2	3	4	5
Adaptarea demersului didactic la particularitățile psiho-sociale ale elevilor	1	2	3	4	5
Utilizarea metodelor interactive/centrate pe elev în activitățile educaționale	1	2	3	4	5
Formularea unor obiective de învățare centrate pe cultivarea autonomiei și a creativității elevilor	1	2	3	4	5
Proiectarea unor activități de învățare cu caracter transdisciplinar	1	2	3	4	5
Dirijarea învățării bazate pe dezvoltarea competențelor elevilor	1	2	3	4	5
Consilierea elevilor pentru ameliorarea învățării și relaționării	1	2	3	4	5
9. Utilizarea instrumentelor de evaluare formativă	1	2	3	4	5
Evaluarea centrată pe progresul elevilor	1	2	3	4	5
Adaptare a demersului didactic elevilor cu nevoi speciale de învățare	1	2	3	4	5

(dificultăți de învățare, eșec școlar, supradotați)					
Adaptarea stilului didactic la stilurile de învățare ale elevilor	1	2	3	4	5
Dezvoltarea de parteneriate școală - comunitate	1	2	3	4	5
Adaptarea curriculum-ului la specificul și nevoile comunității locale	1	2	3	4	5
Proiectarea și realizarea unor activități extrașcolare	1	2	3	4	5

8. Activitățile de formare s-au desfășurat în conformitate cu numărul de zile și ore pe zi stabilite ? (Se încercuiește răspunsul ales)

1 în foarte mică măsură	2 în mică măsură	3 nici în mică măsură, nici în mare măsură	4 în mare măsură	5 în foarte mare măsură
1	2	3	4	5

9. Pe parcursul derulării programului de dezvoltare profesională au existat factori care au contribuit în mod special la buna desfășurare, calitatea și eficiența acestuia ?

☐

DA

☐

NU

Menționați mai jos doi dintre acești factori facilitatori. (se consemnează răspunsul)

.....

.....

.....

10. Pe parcursul derulării programului de dezvoltare profesională au existat factori care au afectat în mod negativ buna desfășurare, eficiența și calitatea acestuia ?

☐

DA

☐

NU

Menționați două dintre aceste două deficiențe. (se consemnează răspunsul)



11. În comparație cu alte cursuri de formare continuă la care ați participat, în ce măsură considerați că acest curs/program de formare a condus la dezvoltarea competențelor dumneavoastră profesionale și personale?

☐ În foarte mare măsură

☐ În mare măsură

☐ În măsură medie

☐ În mică măsură

☐ În foarte mică măsură

Comentariu:

12. Care considerați că ar fi cel mai important câștig pe care l-ați avea în urma unui curs de formare? (se consemnează răspunsul)

DATE FACTUALE (Se încercuiește răspunsul potrivit pentru fiecare categorie)

1. Gen: **a.** feminin **b.** masculin
2. Vârsta:
a. Sub 21 de ani **b.** 22 – 30 ani **c.** 31 – 40 ani **d.** 41 – 50 ani **e.** 51 – 60 ani **f.** Peste 61 ani
3. Specializarea (și aria curriculară):.....
4. Rezidență:
a. Rural: **a.1.** localnic; **a.2.** navetist
b. Urban
5. Statutul didactic: **a.** Titular **b.** Detașat **c.** Suplinitor



6. Gradul didactic:
a. Debutant **b.** Definitiv **c.** Grad II **d.** Grad I
7. Vechimea în instituția școlară:
a. Sub 2 ani **b.** 3 – 8 ani **c.** 9 – 13 ani **d.** 14 – 19 ani **e.** Peste 19 ani

Observații ale intervievatului

.....

.....

.....

Observații ale operatorului

.....

.....

.....

Data completării:.....



Anexa 4

Raport privind participarea grupului țintă la activitatea de formare A2.3 Program: Abilitare curriculară „A Doua Șansă”

Coordonator activitate formare continuă 2:

Perioada la care face referire raportul:

Unitățile școlare la care face referire raportul:

A. Situație centralizatoare pe unități școlare:

Unitatea școlară	Număr participanți înscriși	Număr participanți la formare	Număr certificați
•			
•			

B. Situație pentru fiecare membru al grupului țintă:

• Unitatea școlară:

Nr. crt	Numele și prenumele	Înscriș la formare	Participant la formare	A finalizat programul de formare	A participat la evaluarea finală



Anexa 5

RAPORT ÎN URMA APLICĂRII CHESTIONARELOR

Titlul programului de formare: "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun"

Perioada de desfășurare a programului:

Grupa:

Locațiile:

Situație statistică privind participanții

Nr. participanți înscriși:	Nr. participanți care au finalizat formarea:	Nr. de participanți certificați:
-----------------------------------	---	---

Situație pe unități școlare:

Nr. crt.	Unitate școlară	Total cursanți înscriși	Nr. participanți la formare	Nr. participanți formați	Nr. participanți certificați	Nr. participanți abandon	Nr. participanți formați, dar fără evaluare
1.							
Total							

Din totalul participanților înscriși la formare:

Categorია de grup țintă	Mediul de rezidență		Sexul		Nr. participanți la formare	Nr. participanți formați	Nr. participanți certificați	Nr. participanți abandon	Nr. participanți formați, dar fără evaluare
	Urban	Rural	F	M					
Cadre didactice/ personal didactic din învățământul prescolar									
Cadre didactice/ personal didactic din învățământul primar									
Cadre didactice/ personal									

didactic din învățământul secundar inferior									
Cadre didactice/ personal didactic din învățământul secundar superior									
Cadre didactice/ personal didactic din învățământul terțiar nonuniversitar									

Din totalul participanților înscriși la formare - personal de sprijin:

Categorია de grup țintă	Mediul de rezidență		Sexul		Nr. participant i la formare	Nr. participant i formați	Nr. participant i certificați	Nr. participant i abandon	Nr. participanți formați, dar fără evaluare
	Urban	Rural	F	M					
Învățător/ profesor de sprijin, învățător/ profesor educator, profesor psihopedagog, kinetoterapeuți, profesor de instruire practică, maiștri									

Calitatea activității de formare

Măsura atingerii obiectivelor propuse

Observații referitoare la activitățile planificate (realizări, nerealizări, modificări etc.)

Aspecte referitoare la facilitarea formării:

Observații referitoare la activitatea cursanților (participare, implicare, produse, comportament etc.)

Observații referitoare la feedback-ul și sugestiile cursanților (din prelucrarea instrumentelor de evaluare)

Referitor la organizarea și livrarea formării: nr răspunsuri

Condiții de realizare a programului de formare	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Deloc
Comunicarea cu furnizorul/formatorii în legătură cu organizarea cursurilor (locație, orar, schimbări intervenite față de planificarea inițială) a fost eficientă.					
Obiectivele urmărite în cadrul programului mi-au fost cunoscute.					
Conținuturile prezentate au răspuns nevoilor mele					
Metodele de lucru utilizate în cadrul cursului au sprijinit învățarea.					
Materialele suport de curs, fișele de lucru etc. au fost utile.					
Competențele dobândite prin programul de formare pot fi aplicate în activitatea mea didactică.					
Pe parcursul desfășurării programului mi s-a solicitat să ofer feedback.					
Feedback-ul pe care l-am oferit a contribuit la îmbunătățirea programului de formare.					
Evaluarea pe parcurs, realizată în cadrul cursului, a oferit informații despre progresul pe care l-am înregistrat.					
Modalitatea de evaluare finală a fost comunicată clar, încă de la începutul cursului.					
Prezența mea la programul de formare a fost urmărită de către furnizorul de formare / formatori					

Referitor la poziția cursantului față de programul de formare: nr răspunsuri

Afirmație	Nr. răspunsuri
Programul de formare mi se pare util.	
Puține dintre lucrurile învățate în cadrul acestui program reprezintă o noutate pentru mine.	
Din cele învățate în cadrul programului am încercat să aplic câte ceva în activitatea mea didactică.	
Din cele învățate în cadrul programului am aplicat cu succes două-trei lucruri în activitatea mea didactică.	
Am avut rețineri în a aplica în activitatea mea didactică lucrurile învățate la curs pentru că încă nu le stăpânesc destul de bine.	
Am participat la cursul de formare în principal ca să obțin credite.	
Școala face parte din grupul țintă al proiectului și am fost obligat să particip la programul de formare.	



Referitor la impact: răspunsuri

Cerință	Răspunsuri centralizate
Ce temă/modul/sesiune v-a plăcut cel mai mult?	
Ce ați aplicat la școală (clasă, cu părinții, în colectiv) din cele învățate la formare?	
Numiți 3 aspecte pozitive ale programului de formare.	
Ce sugestii și recomandări doriți să faceți furnizorului / organizatorilor ?	



Anexa 6

ABILITARE CURRICULARĂ "A DOUA ȘANSĂ"

PORTOFOLIU EVALUARE

Numele și prenumele cadrului didactic:

Unitatea de învățământ:

Perioada:

Seria:

Grupa:

Formator:

Posibile teme:

Modulul I – Alcătuiți o unitate de învățare din cadrul "A doua șansă" primar/secundar.

Modulul II – Precizați două argumente și două riscuri ale pedagogiei diversității.

Modulul III – Realizați o analiză SWOT a unității de învățământ din punct de vedere a dimensiunii incluzive.

PROGRAMUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

Denumirea activității:

- » **Activitatea A4** - Derularea unui program de consiliere și orientare profesională, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor
- » **Subactivitatea A4.1** – Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie
- » **Experți:**
- » Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională

1. Descrierea activității

Activitatea a fost organizată, conform Cererii de finanțare, contribuind la atingerea obiectivului specific: OS 3 - Derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 (din care 300 din județul Arad) de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 100 de tineri și adulți (din care 50 din județul Arad). Subactivitatea A4.1 a fost derulată de către un furnizor de servicii de consiliere și orientare profesională sub supravegherea unui Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională.

Activitatea a avut ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar/secundar inferior, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și s-au încadrat în categoriile de grup țintă eligibile. S-a acordat o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minorității roma, cele din zonele rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilități.

În cadrul acestei activități, fiecare tânăr/adult participant la programul ”A doua șansă” a trecut obligatoriu prin două tipuri de întâlniri: întâlniri de grup și întâlniri individuale, în total, fiecare participant beneficiind de patru ședințe de consiliere. În funcție de evaluarea inițială a persoanelor susținute prin această activitate, furnizorul serviciilor de consiliere a aplicat, conform propriului raționament profesional și a practicilor profesionale, cele mai potrivite instrumente și acțiuni corelate cu specificul individual al beneficiarului.

Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională au constat în:

- » Identificarea punctelor tari în diminuarea abandonului școlar;
- » Identificarea/definirea opțiunilor profesionale;
- » Identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră;
- » Dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria carieră;
- » Dezvoltarea capacității de comunicare;
- » Instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării.

Programul de consiliere s-a adresat, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. În cadrul acțiunilor individuale s-au putut folosi instrumente specializate care să permită echipei de consiliere o evaluare corectă asupra următoarelor elemente de dezvoltare:

- » Domeniul cognitiv;
- » Domeniul psihomotor;
- » Comunicare și limbaj;
- » Autonomie personală.

În scopul unei bune implementări a activității, furnizorul de servicii implicat în activitate a urmat un set de acțiuni planificate, ce a fost corelat în funcție de specificul individual al persoanelor beneficiare ale pachetului de servicii de consiliere:

» **Acțiunea 1:** Informarea fiecărei persoane participante la programul "A doua șansă" cu privire la procesul de orientare și consiliere. În procesul de consiliere au fost incluse persoanele din grupul țintă care și-au dat acordul și care au semnat un consimțământ **informat**. Totodată, furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională a ținut permanent cont de principiile etice ale profesiei.

» **Acțiunea 2:** Programarea sesiunilor de testare, pe baza completării formularului de înscriere. Această etapă a definit calendarul individual de consiliere și orientare profesională.

» **Acțiunea 3:** Elaborarea Planului de intervenție personalizat. Acesta va conține următoarele elemente:

- informațiile de bază;
- informații referitoare la starea tânărului / adultului;
- planificarea intervenției;
- punerea în practică;
- analiza rezultatelor parțiale;
- rezultatele finale.

» **Acțiunea 4:** Derularea sesiunilor de consiliere (individuală sau de grup). Furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională a folosit ca metode de lucru ședințele de consiliere individuale sau de grup în cadrul cărora a aplicat instrumente și proceduri specifice care constau în:

- interviul individual de consiliere: dezbateri care permite punerea problemelor, o primă conturare a răspunsului care implică o stare participativă a persoanelor consiliate;

- metoda jocului de rol: presupune transpunerea în situații problematice, similare din viața de zi cu zi;

- metoda lucrului în grup: permite cooperarea sau unirea eforturilor pentru rezolvarea unor sarcini educative. Sesiunile de consiliere în carieră au vizat evaluarea intereselor, aptitudinilor, abilităților transferabile și motivația beneficiarilor față de continuarea studiilor;

- au fost utilizate instrumente specifice orientării în carieră, adaptate la nivelul educațional și cognitiv al beneficiarului de servicii de consiliere;

- pregătirea pentru contactul cu angajatorul care presupune elaborarea CV-ului, a scrisorii de intenție, precum și dezvoltarea abilităților de prezentare la un interviu care au fost exersate în activități din cadrul sesiunilor colective de orientare în carieră, care au presupus jocuri de rol;

În urma sedințelor de consiliere individuală și de grup, furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională a întocmit un portofoliu care a avut următorul cuprins:

- planificarea/calendarul activităților de consiliere;
- tabele nominale de prezență ale sesiunilor, cu semnături;
- declarații de consimțământ;
- fotografii realizate pe parcursul activităților;
- Planul de intervenție personalizat.

» **Acțiunea 5:** Crearea unui dosar de consiliere și orientare profesională pentru tinerii / adulții participanți la programul "Adoua șansă", cu scopul evaluării continue și analizei rezultatelor obținute prin raportare la obiectivele stabilite la începutul activității de consiliere și orientare profesională.

» **Acțiunea 6:** Întocmirea unui raport final privind rezultatele sedințelor de consiliere și orientare profesională. Persoanele participante la activitățile de consiliere își vor însuși prin participarea la activitate un set de competențe necesare dezvoltării personale precum:

✓ Competențe practice:

- abilități de rezolvare a problemelor;
- abilități rezolutive centrate pe înțelegerea și realizarea sarcinii;
- asumare, responsabilitate, conform rolului.

✓ Competențe centrate pe valori și atitudini:

- respect de sine, respect pentru cei din jur;
- etică și conformare/respectarea regulilor (în relațiile și interacțiunile socio-grupale);

- interes pentru inovație, deschidere la nou;
- solitudine, toleranță, acceptarea diferențelor;
- spirit întreprinzător, educație antreprenorială.
- ✓ Competențe de învățare:
 - abilități de învățare;
 - flexibilitate;
 - gândire critică.
- ✓ Competențe metodologice:
 - abilități de organizare și planificare a carierei;
 - luarea deciziei;
 - gestionarea eficientă a resurselor (buget, timp, alte resurse personale și complementare);
 - abilități de promovare personală și socio-grupală.
- ✓ Competențe sociale:
 - abilități de comunicare și interacțiune;
 - gestiunea conflictelor;
 - respectul de sine și pentru ceilalți.

Subactivitatea A4.1 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie, a fost implementată sub atenta monitorizare a managerului de proiect și a Coordonatorului activitate program de consiliere și orientare profesională, iar sarcina derulării sesiunilor de consiliere și orientare profesională a fost în responsabilitatea unui furnizor de servicii de consiliere și orientare profesională.

4. Resurse necesare (umane, de timp, materiale etc)

- » *Categorie participanți:* Experți - Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională; beneficiari – cursanți program ” A doua șansă” din învățământul primar și secundar:
 - Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.
- » *Număr participanți:* 300 de participanți
În marea majoritate aceste persoane aparțin minorității roma, sunt din zonele rurale/ comunități dezavantajate socio-economic.
- » *Perioada derulării activității și frecvența:* Activitatea fost organizată în mod continuu pe perioada de derulare a proiectului.



Organizarea și implementarea activității:

Rolul și responsabilitățile expertului:

Coordonatorul activității program de consiliere și orientare profesională a avut următoarele atribuții: realizarea metodologiei de consiliere și orientare și asigurarea personalului necesar implementării acestei activități; organizarea și participarea la activitatea de Consiliere și orientare profesională; monitorizarea și gestionarea relației cu grupul țintă; colaborare la planificarea activității de consiliere și orientare profesională; verificarea și avizarea dosarelor de consiliere și orientare profesională pentru tinerii / adulții participanți la programul ”A doua șansă”; colaborarea permanentă cu echipa de implementare a proiectului; derularea de activități suport care să sprijine buna desfășurare a proiectului; respectarea politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Derularea activității

Sesiunile de consiliere și orientare profesională a beneficiarilor proiectului ”FUTURE – educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” susținute de doi consilieri s-au desfășurat la sediul Liceului Special ”Sfânta Maria” Arad; Școlii Gimnaziale ”Gabriel Brola” Buteni; Liceului Tehnologic ”Sava Brancovici” Ineu, pe parcursul perioadei de derulare a proiectului, fiind respectat graficul activităților aprobat pentru fiecare lună de activitate.

Fiecare membru al grupului țintă a participat la un număr de 4 ședințe de consiliere și orientare profesională, astfel:

- Ședința 1 – individual (evaluarea situației inițiale a cursantului);
- Ședința 2 – în grup (testare cu bateria de teste JVIS de măsurare a intereselor vocaționale a elevilor);
- Ședința 3 – individual (stabilirea obiectivelor profesionale ale fiecărui cursant);
- Ședința 4 – individual sau în grup, după caz (pregătirea corespunzătoare pentru interviul de angajare și întocmirea corectă a unui CV european și a unei scrisori de intenție).

Aceste întâlniri s-au derulat astfel:

- Evaluarea intereselor profesionale: Participanții au completat teste care i-au ajutat să își identifice interesele și abilitățile în diverse domenii. Această etapă a fost esențială pentru orientarea lor către cariere potrivite.
- Stabilirea obiectivelor de carieră: Participanții și-au definit obiective profesionale realiste și realizabile, personalizate în funcție de abilitățile și interesele lor identificate anterior.



- Training pentru interviuri de angajare: Cursanții au primit instruire practică pentru a-și îmbunătăți abilitățile de a se prezenta în mod eficient în fața angajatorilor potențiali.
- Elaborarea de CV-uri europene corecte: Cursanții au învățat să își construiască CV-uri concise, precise și adaptate standardelor europene, evidențiindu-și abilitățile și experiența într-un mod care să atragă angajatorii.

Coordonatorul activității a monitorizat derularea acestor sesiuni la fiecare unitate de învățământ, a colaborat cu consilierii și cu furnizorul programului de orientare și consiliere profesională; a urmărit progresul portofoliilor de consiliere și orientare profesională și a verificat și avizat fișele de activitate; a participat la organizarea campaniilor de informare și promovare a programului ADȘ și la cele de conștientizare a importanței educației; a participat la repartizarea de kit-uri de informare în cadrul campaniei de promovare a Programului de tip "A doua șansă" și de conștientizare a importanței educației în dezvoltarea copiilor și adulților, atât școlile în care se derulează proiectul, cât și în cele în care directorii acestora monitorizează derularea programelor de reducere a abandonului școlar.

Documente elaborate pe parcursul derulării

- » Fișă de descriere a activității de consiliere – consiliere individuală (Anexa 1)
- » Fișă de descriere a activității de consiliere - consiliere de grup (Anexa 2)
- » Tabel progres portofolii (Anexa 3)
- » Planificare ședințe consiliere și orientare (Anexa 4)
- » Minută întâlnire de lucru monitorizare prezență (Anexa 5)

5. Rezultate obținute la nivelul județului Arad

- » Metodologie de organizare a serviciilor de consiliere și orientare profesională;
- » 300 x persoane participante la sesiunile de consiliere și orientare în carieră;
- » 300 x Planuri de intervenție personalizată;
- » 300 x Dosare portofolii de consiliere și orientare în carieră;
- » 1x Raport final de activitate.



Anexa 1

Fișă de descriere a activității de consiliere elevi – consiliere individuală -

Obiective / Competențe vizate : Evaluarea situației inițiale a cursantului (completarea planului de intervenție individualizat cu datele despre familia cursantului și date psihopedagogice).

Descrierea tehnicii de consiliere utilizate:

Resurse : dosarul de consiliere și orientare profesională a cursantului (formularele aferente ședinței de evaluare a situației inițiale).

Data: se specifică data primei ședințe pentru fiecare cursant

Consilier,

Coordonator activitate program de consiliere
și orientare profesională



Anexa 2

Fișă de descriere a activității de consiliere elevi - consiliere de grup -

Structura grupului:

Competențe vizate din fișa de observare colectivă: însușirea unor elemente de marketing personal (întocmirea unui CV și a unei scrisori de intenție).

Descrierea tehnicii de consiliere utilizate:

Resurse : dosarul de consiliere și orientare profesională a cursantului - CV și scrisoarea de intenție

Data:

Consilier,

Coordonator activitate program de consiliere
și orientare profesională



Anexa 3

Consiliere și orientare profesională

Unitatea de învățământ:

Consilier:

TABEL PROGRES PORTOFOLII

Luna

Nr crt	NUME PRENUME	Ședința I. Evaluarea situației inițiale	Ședința II. Aplicare bateria JVIS	Ședința III. Obiective profesionale	Ședința IV. CV și scrisoare de intenție
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Coordonator activitate consiliere și orientare profesională



Anexa 4

PLANIFICARE ȘEDINȚE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ (exemplu)

Avizat
Coordonator orientare și consiliere

Unitate de învățământ:

Consilier :

Perioada:

Ziua/ Ora			01.11	02.11	03.11
16-17.30			Ședință de grup	Ședință individuală	Ședință individuală
17.30- 19			Ședință de grup	Ședință individuală	Ședință individuală
	06.11	07.11	08.11	09.11	10.11
16-17.30	Ședință individuală		Ședință individuală	Ședință individuală	Ședință de grup
17.30- 19	Ședință individuală		Ședință individuală	Ședință individuală	Ședință de grup
	13.11	14.11	15.11	16.11	17.11
16-17.30		Ședință individuală			
17.30- 19		Ședință individuală			
	20.11	21.11	22.11	23.11	24.11
16-17.30			Ședință individuală	Ședință de grup	
17.30- 19			Ședință individuală	Ședință de grup	
	27.11	28.11	29.11	30.11	
16-17.30		Ședință de grup			
17.30- 19		Ședință de grup			

Consilier,



Anexa 5

Minută întâlnire de lucru monitorizare prezență

Nume și prenume expert	
Data:	
Nr. ore	
Locul derulării	
Tip de întâlnire	Monitorizare prezență grupa.....
Participanți	Coordonator local Director Coordonator activitate program consiliere și orientare profesională Cadre didactice

Subiecte abordate:

Concluzii:

Coordonator local		
Coordonator activitate program consiliere și orientare profesională		
Director:		
Cadru didactic		
Cadru didactic		

COMUNICAREA ÎN CADRUL PROIECTULUI

Comunicarea și asigurarea unui parcurs de succes al proiectului

Comunicarea în cadrul proiectului a creat oportunitatea reunirii personalului implicat în derularea activităților prevăzute și a avut în vedere asigurarea unui parcurs de succes al acestuia deoarece a vizat:

✓ *facilitarea interacțiunilor și a schimbului de idei* pentru a asigurat evoluția de succes a proiectului, sprijinind luarea unor decizii mai bune, mai rapide și mai conectate;

✓ *procesul de analiză și de generare de idei* care a contribuit cu perspective complementare în ceea ce privește derularea activităților prevăzute în Cererea de finanțare;

✓ *asigurarea dezvoltării de soluții corective*, care au putut fi implementate prin creșterea gradului de colaborare dintre diferiții factori.

Principiile care au stat la baza activității de comunicare s-au fundamentat pe valori, elemente de bază ale modului în care tratăm activitatea de zi cu zi, care ne modelează cultura și ne definesc identitatea, care ne ghidează în materie de comportament și luarea deciziilor. Acestea au fost:

✓ *Transparența* – informațiile complete au fost transmise atât către cei implicați în proiect, cât și către stakeholderii proiectului;

✓ *Obiectivitatea* – mesajele au avut caracter obiectiv, astfel încât s-a asigurat o imagine cât mai echilibrată asupra modului de implementare a proiectului

✓ *Coerența* – acțiunile de comunicare au fost astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de atingere a rezultatelor proiectului și responsabilitățile fiecărei părți interesate.

✓ *Integritatea*: bazată pe onestitate, onorabilitate, dovadă de spirit etic în permanență.

✓ *Optimizarea activității*: pregătirea participanților la proiect poate fi îmbunătățită, fiind căutate mereu căi de perfecționare continuă a întregii munci.

Modalități de comunicare în cadrul proiectului:

Nr crt	Modalitatea	Pentru ce s-a realizat	Caracteristici	Observații
1. 1	Comunicarea prin e-mail	S-a utilizat în comunicarea cu Beneficiarul, cu experții Partenerului, cu	S-au abordat subiecte punctuale, concise și scurte S-au lămurit aspecte legate de	Aceste comunicări se consideră oficiale și, în cazul în care Autoritatea de Management solicită

		personalul suport; cu directorii unităților școlare, dar și cu alte persoane interesate de problematică; în relația cu ceilalți prestatori de servicii sau produse ai proiectului	implementarea proiectului, termene limită; s-au stabilit concordanțe între activitățile prestatorilor și livrabilele contractului etc.	aceste comunicări, e-mailurile transmise și primite au fost printate astfel încât expeditorul, destinatarul/destinatarii, data și ora trimiterii/primirii e-mailului și conținutul acestuia să fie clar vizibile.
2.	Comunicarea scrisă	S-a realizat atunci când Prestatorul contractului de servicii de management și achiziții publice, Beneficiarul sau ceilalți prestatori ai proiectului, au dorit să comunice cu o parte interesantă a proiectului în mod oficial.	Aceasta a luat diverse forme dintre care amintim: adrese, care au avut număr de înregistrare (ieșire) și dată de la expeditor, dar și număr de înregistrare (intrare) și dată de la destinatar; documente de raportare; documente pentru acte adiționale etc.	În cazul existenței unui volum mare de pagini/ Partenerul nu a putut ajunge pentru a preda documentele, transmiterea lor făcându-se prin reprezentanți sau prin curier, cu rugămintea către destinatar să confirme primirea acestora. Confirmarea de primire s-a păstrat la dosarul proiectului.
3.	Întâlniri de proiect, săptămânale sau lunar	Comunicarea s-a realizat direct în mod direct, verbal	La sfârșitul acestor întâlniri, s-a realizat realizarea minută ședinței, în care s-au consemnat cele discutate de către participanți în cadrul acesteia. Această minută s-a semnat de către	Exemplarele Partenerului s-au păstrat la dosarul proiectului, fiind documente oficiale.

			persoanele prezente și fiecare parte a primit un exemplar.	
4.	Utilizarea google meet	Este o aplicație de apeluri video de înaltă calitate, utilizată pentru a aprijini interacțiuni semnificative cu experții fie ai Partenerului, fie ai Beneficiarului, oriunde s-au aflat afla	Întâlnirile au fost inițiate fie de către Beneficiar, fie de către Partener pentru discutarea parcursului proiectului, pentru rezolvarea problemelor ivite, aând la bază colaborarea și schimbul de idei.	Cel care a inițiat întâlnirea a făcut anunțul pe aplicația whatsapp sau pe email
5.	Utilizarea aplicației whatsapp	S-a inițiat grupul proiectului pe această aplicație. Este gratuită și ușor de accesat.	S-au transmis informații punctuale, concise și scurte referitoare la proiect, inclusiv imagini.	S-a putut face print screen la mesaje, a putut fi utilizată aproape de oriunde.
6.	Utilizare aplicație google drive	S-a accesat de pe contul proiectului . Aplicația a permis realizarea de foldere pentru organizarea informației proiectului. Invitații au avut fie calitatea de editor, fie de cititor, fiind o modalitate rapidă și optimă de stocare și împărtășire a informației. De asemenea contribuie la relizarrea arhivei	Se pot accesa informații necesare, se poate da feedback, de oriunde, de pe orice sistem care are instalată aplicația dedicată și care are o conexiune la internet de către cei care sunt invitați.	Este o soluție perfectă pentru a înlocui un stick de memorie sau pentru a extinde capacitatea de stocare a unui telefon mobil. Spațiul de stocare și de acces la informație este generos.

		proiectului.		
7.	Comunicarea prin telefon sau directă cu unul sau o parte din experți	A fost o modalitate rapidă de transmitere a unor informații scurte. S-a utilizat atât în comunicare cu Beneficiarul, cât și cu experții Partenerului.	S-au abordat aspecte care necesitau clarificări sau când contactul prin celelalte mijloace nu a fost suficient.	Schimbul de informații s-a făcut rapid, dar s-au evitat mesajele mai lungi care necesitau reveniri asupra lor

SECȚIUNEA A III-A

ORGANIZAREA PROGRAMULUI "A DOUA ȘANSĂ" ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ARAD

ORGANIZAREA PROGRAMULUI "A DOUA ȘANSĂ" – NIVEL PRIMAR



Denumirea activității:

- » **Activitatea A5** - Derularea unui program "A doua șansă" (ADS) pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie
- » **Subactivitatea A5.1** - Derularea unui program "A doua șansă" (ADS) - nivel primar
- » **Experți:**
 - » Coordonator program ADS 2- nivel primar
 - » Cadre didactice

1. Descrierea activității:

Activitatea a fost organizată, conform Cererii de finanțare, contribuind la atingerea obiectivului specific: OS 4 – Derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansă" (ADS) pentru un număr de 600 de tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului și descurajării apariției impedimentelor ce pot conduce la nefinalizarea procesului de învățare.

Activitatea A5.1 a fost organizată în conformitate cu Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 și modificările legislative aferente privind aplicarea Programului "A doua șansă".

Această activitate a fost destinată următoarelor categorii de grup țintă:

- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârstă cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârstă cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au un loc de muncă, cu vârstă cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

S-a acordat o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minorității roma, cele din zonele rurale/comunitățile dezavantajate socio-economic.

Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar a avut ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/aduților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei.

2. Resurse necesare

- » *Categorie participanți:* Activitatea a fost gestionată la nivelul județului Arad de către un coordonator program ADS 2 nivel primar, împreună cu echipa de cadre didactice compusă din învățători și cadre didactice limba modernă.
- » *Număr participanți:* 137 cursanți ADȘ nivel primar
- » *Perioada derulării activității și frecvența:*

PERIOADE DE ȘCOLARIZARE - NIVEL PRIMAR

Nivel		Nivel		Nivel	Nivel		Nivel		Nivel		Nivel		Nivel
Cursuri 16 săpt	<i>vacanță 1 săpt (între niveluri)</i>	Cursuri 14 săpt	<i>vacanță 1 săpt (de Crăciun)</i>	Reluare cursuri 2 săpt	Cursuri 16 săpt	<i>vacanță 1 săpt (între niveluri)</i>	Cursuri 11 săpt	<i>Vacanță de vară 5 săpt.</i>	Reluare cursuri 5 săpt	<i>Vacanță 2 săpt. (între niveluri)</i>	Cursuri 9 săpt.	<i>vacanță 2 săpt (Crăciun)</i>	Reluare cursuri 7 săpt
24 mai-10 sept 2021	13-17 sept 2021	20 sept 2021-14 ian 2022	27 -31 dec 2021	17 ian 2022-28 ian 2022	31 ian 2022-6 mai 2022	9 mai 2022-13 mai 2022	16 mai 2022-29 iulie 2022	1 aug 2022-2 sept 2022	5 sept 2022-7 oct 2022	10 oct 2022-21 oct 2022	24 oct 2022-23 dec 2022	26 dec 2022-6 ian 2023	9 ian 2023-24 febr 2023
final nivel în 10 sept 2021		final nivel în 14 ian. 2022			final nivel în 6 mai 2022				final nivel în 7 oct 2022				final nivel în 24 febr 2023
		Final nivel IV pentru grupele 3,6			Final nivel IV pentru grupele 3,6				Final nivel IV pentru grupele				Final nivel IV pentru grupa 5



		(simu ltane)			(simu ltane)				1,2,4				
--	--	-----------------	--	--	-----------------	--	--	--	-------	--	--	--	--

Grupe și participanți:

Perioada de școlarizare: 24 mai 2021 - 10 septembrie 2021

Nr. crt.	Grupa	Învățător	Nivel din 24.05.2021	Nr. cursanți	Observații
1.	Grupa 1 Buteni	Învățător 3	I	23	
2.	Grupa 4 Arad	Învățător 4	I	22	1 cursant studii echivalate pentru nivel secundar
Total		45	45	0	

Perioada de școlarizare: 20 septembrie 2021 – 14 ianuarie 2022

Grupa	Învățător	Nivel din 20.09.2021	Nr. cursanți	Observații
Grupa 1 Buteni	Învățător 3	II	23	
Grupa 2 Buteni	Învățător 8	II	17	
Grupa 3 Buteni	Învățător 11	simultan III+IV	20 (10 si 10)	
Grupa 4 Arad	Învățător 4	II	30	
Grupa 5 Arad	Învățător 7	I	21	
Grupa 6 Arad	Învățător 12	simultan III+IV	9 (4 si 5)	1 cursant nivel IV în abandon.
Grupa 7 Sântana	Învățător 16	I	10	Finalizare nivel I în 14 ian. 2022 și ieșirea din proiect. 2 cursanți în abandon.
	7 grupe	total	130	3 cursanți în abandon

**Certificați: 5 cursanți de la LICEUL SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD și
 10 cursanți de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL BROLA” BUTENI**

Perioada de școlarizare: 17 ianuarie 2022 – 06 mai 2022

Grupa	Învățător	Nivel din 17.01.2022	Nr. cursanți	Observații
Grupa 1 Buteni	Învățător 3	III	23	În data de 6 mai 2022 au finalizat nivel III
Grupa 2 Buteni	Învățător 8	III	17	În data de 6 mai 2022 au finalizat nivel III
Grupa 3 Buteni	Învățător 11	IV	11	În data de 6 mai 2022 au finalizat nivel IV
Grupa 4 Arad	Învățător 4	III	30	În data de 6 mai 2022 au finalizat nivel III
Grupa 5 Arad	Învățător 7	II	23	În data de 6 mai 2022 au finalizat nivel II
Grupa 6 Arad	Învățător 12	IV	5	În data de 6 mai 2022 au finalizat nivel IV
	6 grupe	total	109	

Certificați: 5 cursanți de la LICEUL SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD și 11 cursanți de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL BROLA” BUTENI

Perioada de școlarizare: 16 mai 2022– 7 oct. 2022

Grupa	Învățător	Nivel din 16.05.2022	Nr. cursanți	Observații
Grupa 1 Buteni	Învățător 3	IV	23	În data de 7 oct. 2022 au finalizat nivel IV
Grupa 2 Buteni	Învățător 8	IV	17	În data de 7 oct. 2022 au finalizat nivel IV
Grupa 4 Arad	Învățător 4	IV	30	În data de 7 oct. 2022 au finalizat nivel IV
Grupa 5 Arad	Învățător 7	III	23	În data de 7 oct. 2022 au finalizat nivel III



	4 grupe	total	93	
--	---------	-------	----	--

**Certificați: 30 cursanți de la LICEUL SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD și
40 cursanți de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL BROLA” BUTENI**

Perioada de școlarizare: 24 oct. 2022– 24 martie 2023

Grupa	Învățător	Nivel din 24.10.2022	Nr. cursanți	Observații
Grupa 5 Arad	Învățător 15	IV	24	În data de 24 martie 2023 au finalizat nivel IV
	1 grupă	total	24	

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

. crt.	Unitate școlară	Grupa nr.	Total cursanți înscriși în proiect	Nr. participanți care au finalizat toate cele 4 niveluri	Nr. participanți abandon	Nr. participanți certificați	Observații
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL BROLA” BUTENI	1	23	23	0	23	În data de 7 oct 2022 au finalizat nivel IV
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL BROLA” BUTENI	2	17	17	0	17	În data de 7 oct 2022 au finalizat nivel IV
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL BROLA” BUTENI	3	21	21	0	21	În data de 14 ian 2022, respectiv 6 mai 2022 au finalizat nivel IV
4.	LICEUL SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD	4	31	31	0	31	În data de 7 oct 2022 au finalizat nivel IV (din care 1 cursant cu studii echivalente)
5.	LICEUL SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD	5	24	24	0	24	În data de 7 oct 2022 au finalizat nivel III
6.	LICEUL SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD	6	11	10	1	10	În data de 14 ian 2022, respectiv 6 mai 2022 au finalizat nivel IV
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTANA	7	10	0	2	0	8 cursanți au finalizat nivel I. Nu continuă studiile prin proiect.
Total		7 grupe	137	126	3	126	

3. Organizarea și implementarea activității:

Coordonator program ADS 2- nivel primar a organizat și coordonat la nivelul județului Arad implementarea Programului ADS în unitățile de învățământ selectate.

Activitatea a fost implementată conform cu prevederile Metodologiei de derulare a programului „A doua șansă” nivel primar din cadrul proiectului, metodologie elaborată în coordonarea experților de la ISJ Alba, având la bază reglementările legale privind desfășurarea Programului „A doua șansă” respectiv Anexa 1 la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.201, Anexa 3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011, precum și Ordinul Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea

Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”. În cadrul metodologiei elaborate se găsesc informații referitoare la derularea programului „A DOUA ȘANSĂ”- nivel primar, sugestii de evaluare și notare – ghid nivel primar, inovare socială și nediscriminare, tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, metode activ-participative utilizate în activitatea didactică, modele de fișe de evaluare inițială.

Planul cadru aferent nivelului primar a fost organizat în funcție de nivelul de studii și a avut următoarea structură:

Plan cadru „A doua șansă” - învățământ primar pentru învățământul în limba română

ARIA CURRICULARĂ/DISCIPLINA	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
I. Limbă și comunicare	8	8	8	8
1. Limba și literatura română	5	5	5	5
Limba și literatura română – consultații	1	1	1	1
Limba și literatura română – interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Limba modernă 1	1	1	2	2
II. Matematică și Științe ale naturii	5	5	6	6
1. Matematică	3	3	4	4
Matematică – consultații	1	1	1	1
Matematică – interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Cunoașterea mediului	-	-	1	-
3. Științe ale naturii	-	-	-	1
III. Om și societate	0-1	0-1	0-1	2-3
1. Educație Civică	1	1	1	1
2. Istorie Geografie	-	-	-	2
IV. Arte	0	0	0	0
V. Educație fizică și sport	0	0	0	0
VI. Tehnologii	0	0	1	1
TIC	0	0	1	1
VII. Consiliere și orientare(*6)	1	1	1	1
Numărul total de ore alocat pentru trunchiul comun	14 +1 *	14+1 *	16+1 *	18+1 *
Discipline opționale din CDS:	2-3	2-3	2-3	2-3
Numărul minim de ore pe săptămână	16+1 *	16+1 *	18+1 *	20+1 *
Numărul maxim de ore pe săptămână	17+1 *	17+1 *	19+1 *	21+1 *

Pentru demararea activității, coordonator program ADS 2- nivel primar a întocmit graficul grupelor de cursanți pentru programul ADȘ nivel primar și structura anului școlar pentru fiecare grupă, în funcție de intrarea în program a fiecărei din cele 7 grupe constituite la nivelul județului Arad. Au fost selectate următoarele unități de învățământ în care s-a organizat Programul ADȘ nivel primar: Liceul Special



”Sfânta Maria” Arad, la Școala Gimnazială ”Gabriel Brola” Buteni și la Școala Gimnazială Sântana, în funcție de numărul de persoane interesate de parcurgerea programului. Aspectele referitoare la perioadele de școlarizare, grupe, număr de cursanți pe grupă au fost discutate în ședința de lucru cu echipa de implementare și aprobate în ședința consiliului de administrație a ISJ Arad.

În cadrul proiectului, coordonator program ADS 2- nivel primar a solicitat aprobarea ISJ Arad pentru demararea programului în alte perioade decât cele prevăzute de structura anului școlar și organizarea grupelor în ceea ce privește funcționarea claselor peste/sub efectivul prevăzut de lege. De asemenea, a fost informat Ministerul Educației cu privire la demararea și implementarea programului la nivelul județului. Forma de organizare a procesului de învățământ în Programul „A doua șansă”-învățământ primar a fost în regim de zi. Pentru organizarea programului în regim de zi, fiecărui an/nivel de studiu îi corespund un număr de 16 săptămâni.

În județul Arad, Programul „A doua șansă” nivel primar s-a desfășurat la Liceul Special ”Sfânta Maria” Arad, la Școala Gimnazială ”Gabriel Brola” Buteni și la Școala Gimnazială Sântana. S-a oferit suport unităților de învățământ pentru înscrierea în program prin elaborarea structurii deciziei numirii Comisiei de înscriere în ADS și a Procesului verbal al comisiei de înscriere ADS_inv primar. S-a verificat nivelul de înscriere a candidaților în programul ADS - învățământ primar, conform dosarelor depuse, coordonatorul program ADS 2- nivel primar fiind și membru al comisiei de înscriere în programul A doua șansă - învățământ primar, la nivelul unității de învățământ de la Școala Gimnazială ”Gabriel Brola” Buteni, Liceul Special ”Sfânta Maria” Arad și Școala Gimnazială Sântana.

Astfel, în vederea înscrierii cursanților în program, la nivelul fiecărei unități de învățământ a fost constituită o comisie de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității, alcătuită din: director/director adjunct; secretar/ secretar șef; un învățător/ profesor pentru învățământ primar; coordonatorul Programului „A doua șansă” din cadrul proiectului proiectului ”FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”.

Candidații au fost înscriși în Programul „A doua șansă” nivel primar la începutul anului de studiu, conform articolului 8, alin 4 din OMECTS 5248/31.08.2011. Înscrierea în program s-a realizat pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărei unități de învățământ organizatoare, însoțită de acte de identitate și de studiu.

Fiecare nivel de studiu a inclus un număr de module/discipline de studiu obligatorii și opționale (conform Planului cadru aprobat prin ordin de ministru), definite pe baza curriculumului național și a finalităților învățământului primar, esențializate, adaptate nevoilor elevilor, astfel încât să faciliteze învățarea trans disciplinară, precum și 2-3 ore de Curriculum la Decizia Școlii/ CDȘ.

Orele de consultații pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică au fost alocate pentru activități diferențiate obligatorii pentru toți elevii (extindere, aprofundare, remediere). La nivelul I și



nivelul II , la disciplina Limba și literatura română precum și la disciplina Matematică, una dintre orele din trunchiul comun este alocată alfabetizării prin intermediul noilor tehnologii. Aceasta presupune abordarea integrată a conținuturilor de Limba și literatura română, respectiv Matematică și a unor elemente de conținut privind Tehnologia Informației și Comunicării/ TIC.

Modulul de Educație civică are loc la nivelul în care se înscrie elevul, este urmat de acesta în mod individualizat, la intrarea sa în program și se constituie în modul inițial cu funcție de alfabetizare civică și motivare pentru învățare. Acest modul poate fi urmat de elev la nivelul I,II,III sau IV. Modulul este urmat o singură dată de către cursant.

Au fost depuse și verificate de către membrii comisiei dosarele depuse la Școala Gimnazială “Gabriel Brola” Buteni, dosarele depuse la Liceul Special “Sfânta Maria” Arad și 10 dosare depuse la Școala Gimnazială Sântana. Comisia a verificat ca fiecare dosar de înscriere să conțină următoarele documente: cerere de înscriere în program; certificatul de naștere în copie și în original; în cazul inexistenței documentelor de naștere, o adeverință eliberată de autoritățile locale; certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie și în original; actul de identitate, în copie și în original; foaie matricolă sau adeverințe care să ateste parcurgerea anumitor clase; fișa medicală; în cazul inexistenței documentului, fișa va fi alcătuită ulterior înscrierii; adeverință de serviciu, dacă este cazul. În urma verificării tuturor dosarelor depuse la învățământ primar la cele trei unități de învățământ, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ a întocmit un proces verbal constatator referitor la existența/inexistența documentelor de înscriere în programul ADS pentru fiecare cursant. S-a alcătuit un Tabel nominal pe fiecare școală cuprinzând cursanții înscriși în programul ADS.

Coordonatorul program ADS 2 - nivel primar a elaborat o solicitare adresată consiliului de administrație al ISJ Arad în vederea obținerii aprobării pentru demararea programului ”A Doua Șansă” din cadrul proiectului și pentru funcționarea peste/sub efectivul maxim a grupelor de ”A Doua Șansă” din cadrul proiectului. În urma aprobării demarării programului ADȘ de către consiliul de administrație al ISJ Arad, a fost transmisă către Ministerul Educației, prin intermediul faxului, o notă de informare referitoare la demararea programului ADȘ în județul Arad, data de începere a anului școlar, la numărul grupelor, la numărul de cursanți. În urma solicitării de clarificări de la Ministerul Educației, coordonator program ADS 2- nivel primar și compartimentul rețea școlară și plan de școlarizare, a fost întocmită o notă de fundamentare referitoare la numărul de cursanți implicați în proiect până la finalul derulării proiectului, în vederea suplimentării planului de școlarizare cu necesarul de locuri pentru buna desfășurare a programului ADȘ.

De asemenea, coordonator program ADS 2- nivel primar a elaborat un material pentru învățătorii de la Programul ADȘ ce conține: aplicații la clasă ale abordării constructiviste, puncte de pornire ale activității constructiviste la clasă, modalități de a începe activități constructiviste, cum se evaluează progresul elevilor, modele de proiectare didactică constructivistă, modelul ABC, etapele modelului ABC. Acest document a fost transmis învățătorilor la inițierea programului ADȘ. Au fost elaborate note de informare



transmise unităților de învățământ Școala Gimnazială "Gabriel Brola" Buteni, Liceul Special "Sfânta Maria" Arad și Școala Gimnazială Sântana cu referire la aprobarea demarării programului ADȘ de către consiliul de administrație al ISJ Arad, forma de organizare, orar, documente de referință, documente școlare, curriculum la decizia școlii, durata de școlarizare, regulament intern, precizări pentru cursanți în prima zi de școală, evaluare și certificare, alte aspecte organizatorice.

Coordonator program ADS 2- nivel primar a avizat orarele de desfășurare a programului ADS-nivel primar, listele nominale ale grupelor pentru învățământul primar a doua șansă, documentele de proiectare curriculară elaborate de învățători pentru grupele de nivel primar, planificarea calendaristică inclusive pentru disciplinele opționale, testele de evaluare inițială. De asemenea, au fost avizate disciplinele opționale din cadrul curriculumului la decizia școlii, conform Planului cadru „A doua șansă” - învățământ primar pentru învățământul în limba română, și anume: Educație ecologică și de protecție a mediului, Educație Financiară, Educație pentru sănătate, Educarea caracterului.

Coordonator program ADS 2- nivel primar a verificat introducerea datelor planului de școlarizare pentru A doua șansă nivel primar pentru fiecare grupă de cursanți, introducerea datelor fiecărui cursant de la nivel primar și corectitudinea datelor introduse de Liceul Special "Sfânta Maria" Arad, Școala Gimnazială "Gabriel Brola" Buteni și Școala Gimnazială Sântana în platforma națională a Ministerului Educației SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.

Coordonator program ADS 2- nivel primar a monitorizat activitatea didactică a învățătorilor la clasă prin participare și asistență la ore, prin verificare portofolii cursanți și portofolii cadre didactice, prin verificare documente școlare, monitorizarea conținutului și a corectitudinii fișelor de lucru utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare și concordanța acestora cu cerințele curriculumului național la A doua șansă” - nivel primar.

Periodic, coordonator program ADS 2- nivel primar a elaborat rapoarte intermediare de evaluare a derulării programului a doua șansă nivel primar. Rapoartele cuprind date statistice referitoare la participanții înscriși la nivel primar, aspecte referitoare la calitatea activității didactice, observații privind organizarea programului ADȘ, număr de cursnați care au finalizat diferite niveluri de studii.

Coordonator program ADS 2- nivel primar a elaborat un document suport pentru desfășurarea activității de evaluare a cursanților de la nivel primar, monitorizarea progresului, obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului, mai exact precizări referitoare la evaluarea finală a cursanților pentru finalizarea fiecărui nivel.

Coordonatorul program ADS 2 - nivel primar al partenerului a participat ca membru în comisiile de evaluare la finalizarea fiecărui nivel de către cele șapte grupe de cursanți. Coordonatorul program ADS 2 - nivel primar a elaborat structuri/modele de adeverințe de finalizare modul, finalizare nivel și absolvire



nivel primar din programul ADȘ. Cadrele didactice membre ale comisiei de evaluare au elaborat adeverințele menționate mai sus pentru fiecare cursant. Adeverințele au fost elaborate în trei exemplare originale, un exemplar pentru cursant, un exemplar pentru unitatea de învățământ emitentă ca anexă la registrul matricol și un exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Alba, beneficiarul proiectului.

Comisia de evaluare a evaluat un cursant în vederea absolvirii învățământului obligatoriu de nivel primar prin cadrul programului "A doua șansă" - 1 cursant Liceul Special "Sfânta Maria" Arad, evaluarea a vizat toate disciplinele corespunzătoare nivelurilor, fiind apoi eliberat Certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar în programul "A doua șansă".

Periodic, coordonatorul program ADS 2- nivel primar a convocat și participat la întâlniri de lucru cu învățătorii de la programul "A doua șansă" - nivel primar. S-au discutat și analizat următoarele: organizarea activității pentru următoarea perioadă, a termenelor și a responsabilităților, aspecte legate de evaluare, teste de evaluare, comisii de evaluare, registrul matricol, condică de prezență, completare cataloage, completarea documentelor școlare, promovarea cursanților în SIIIR – Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, acordarea de sprijin financiar tinerilor și adulților care frecventează programul „A doua șansă”, situația subvențiilor acordate în cadrul proiectului „Educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” – nivel primar.

Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice, coordonatorul program ADS 2- nivel primar a elaborat un document suport pentru desfășurarea activității de evaluare a cursanților de la nivel primar, monitorizarea progresului, obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului, mai exact precizări referitoare la evaluarea finală a cursanților la finalul nivelului I, II, III, IV. De asemenea, a elaborat un test de absolvire a modului sub formă de draft ce a fost transmis învățătorilor în vederea elaborării testelor de absolvire pentru fiecare modul și nivel de învățământ primar. Cadrele didactice au elaborat teste de evaluare finală pentru toate disciplinele conform planului cadru de la ADȘ nivel primar, inclusiv pentru disciplinele curriculum la decizia școlii. care au fost avizate de către coordonatorul program ADS 2- nivel primar.

Conform deciziilor de numire a comisiilor de evaluare, coordonatorul program ADS 2- nivel primar a participat ca membru în comisiile de evaluare la finalul fiecărui nivel la cele trei unități de învățământ.

Periodic, coordonatorul program ADS 2- nivel primar a oferit sprijin în ceea ce privește completarea corectă a documentelor școlare și a verificat documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ: cataloage școlare, registre matricole, adeverințe finalizare nivel, situația din SIIIR – Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România referitoare la promovarea cursanților.

Coordonator program ADS 2- nivel primar a elaborat situația centralizatoare a cursanților din grupul țintă a doua șansă care au absolvit nivelul primar de la data începerii cursurilor prin proiect și până la finalizarea acestora. Situația centralizatoare cuprinde informații despre fiecare cursant care a absolvit nivel primar prin proiect, și anume: nume și prenume conform carte de identitate, inițiala tatălui, nume și prenume conform certificat de naștere, cnp, data absolvirii fiecărui nivel, retras/abandon, data intrării în



grupul țintă, data ieșirii din grupul țintă. De asemenea, a comandat la Imprimeria Națională certificate de absolvire Program ADȘ nivel primar pentru unitățile de învățământ cuprinse în proiect. A elaborat situația centralizatoare a eliberării certificatelor de absolvire a nivelului primar din cadrul programului ADȘ – nivel primar tuturor cursanților din grupul țintă A doua șansă care au absolvit nivelul primar prin proiect.

Coordonator program ADS 2- nivel primar a oferit consiliere secretariatelor unităților de învățământ referitor la utilizarea și introducerea în SIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România a situației fiecărui cursant care a finalizat nivelurile A doua șansă prin proiect. A verificat situația centralizatoare a fiecărui cursant în SIIR, a remediat cu secretariatele celor două unități de învățământ deficiențele apărute, prin colaborarea cu domeniul plan școlarizare și rețea școlară din cadrul ISJ Arad.

Evaluarea curentă

Pentru nivelurile corespunzătoare învățământului primar evaluarea curentă s-a realizat folosind calificative. Calificativul *Suficient* obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale de nivel.

Evaluarea finală

Evaluarea la sfârșitul fiecărui modul s-a derulat în sesiuni speciale, stabilite de Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ. Probe de evaluare au fost probe scrise și practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzătoare fiecărui modul. Ele au fost stabilite de învățătorii/ profesorii pentru învățământ primar și de coordonatorul programului „A doua șansă” nivel primar. Un modul se consideră promovat dacă se obține minimum calificativul Suficient. Rezultatele finale au fost consemnate în cataloage și în registrul matricol. Probe de evaluare au fost concepute de către Comisiile de evaluare pe baza standardelor de evaluare pentru fiecare nivel, standarde specificate în programele școlare aprobate, și au fost aavizate de către coordonatorul programului „A doua șansă” nivel primar.

Certificarea

În urma promovării fiecărui modulul a fost eliberată o „adeverință de promovare a modulului”. Promovarea nivelului a fost condiționată de promovarea tuturor modulelor. În urma promovării fiecărui nivel, a fost eliberată o „adeverință de promovare a nivelului”. În urma promovării tuturor nivelurilor corespunzătoare învățământului primar, a fost eliberat un „certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar”. În cazul în care elevii absolvă nivelul IV (corespunzător clasei a IV), aceștia au aceleași drepturi cu absolvenții învățământului primar de masă.

Documente elaborate pe parcursul derulării



Coordonatorul programului „A doua șansă” nivel primar din județul Arad a elaborat documente necesare implementării în bune condiții a proiectului. Enumerăm categoriile de documente realizate în cadrul proiectului:

Documente cu referire la aprobarea programului de către ISJ Arad și de informare a Ministerului Educației;

- » Metodologii și proceduri cu referire la organizarea programului „A doua șansă” nivel primar;
- » Documente de înscriere a cursanților în programul „A doua șansă” nivel primar;
- » Documente de evaluare a cursanților în programul „A doua șansă” nivel primar;
- » Documente de certificare a cursanților: adeverință de promovare a modulului, adeverință de promovare a nivelului, adeverință de absolvire a nivelului primar, certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar
- » Documente de constituire a grupelor de cursanți, perioadele de școlarizare, orare;
- » Documente de evidență școlară: cataloage școlare și registru matricol pentru programul „A doua șansă” nivel primar;
- » Portofoliul cadrului didactic, portofoliul cursantului;
- » Fișă de monitorizare act didactic, Raport de evaluare;
- » Planificări, fișe de lucru, teste de evaluare; (elaborate de cadrele didactice care au predat în cadrul programului „A doua șansă” nivel primar);
- » Documente de evidență a prezenței cursanților;
- » Documente de evidență a absolvirii cursanților;
- » Documente de urmărire a realizării competențelor cursanților;
- » Documente suport pentru activitatea cadrelor didactice (materiale pentru învățătorii de la Programul ADȘ cu referire la aplicații la clasă, organizarea programului, evaluarea cursanților etc.);

Rezultate obținute

- 126 cursanți certificați absolvire nivel primar;
- 8 cursanți absolvire nivel I;
- 134 de portofolii cursanți.



Anexa 1

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni

Proces verbal încheiat azi, 15.09.2021, cu ocazia întrunirii comisiei de înscriere în programul A doua șansă - învățământ primar de la nivelul unității de învățământ

Au fost prezente următoarele persoane membre în Comisia de înscriere în programul A doua șansă - învățământ primar de la nivelul unității de învățământ:

Director –

Secretar-

Învățător –

Mediator școlar -

Coordonator program ADS 2 - nivel primar din cadrul proiectului FUTURE - educație prinprogramede a doua șansa pentru un viitor mai bun, cod proiect: ID 136179:

Ordinea de zi: Verificarea cererilor de înscriere și a dosarelor de înscriere depuse în Programul A doua șansă - învățământ primar din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni

Comisia a verificat fiecare dosar de înscriere depus în Programul A doua șansă - învățământ primar din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni

Comisia a urmărit ca fiecare dosar să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere în program;
- Certificatul de naștere în copie și în original; în cazul inexistenței documentelor de naștere, o adeverință eliberată de autoritățile locale;
- Certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie și în original;
- Actul de identitate, în copie și în original;
- Foaie matricolă sau adeverințe care să ateste parcurgerea anumitor clase;
- Fișa medicală; în cazul inexistenței documentului, fișa va fi alcătuită ulterior înscrierii;
- Adeverință de serviciu, dacă este cazul.

În urma verificărilor s-au constatat următoarele:

Nr. crt	Nume prenume	Nr. înregistrare dosar	Nivel solicitat, conform cererii de înscriere	Observații
1.		638 / 15.09.2021	Nivel II	lipsă Certificat de naștere
2.		638/1 / 16.09.2021	Nivel II	
3.		638/2 / 15.09.2021	Nivel II	
4.		638/3 / 15.09.2021	Nivel II	
5.		638/4 / 15.09.2021	Nivel II	
6.		638/5 / 15.09.2021	Nivel II	
7.		638/6 / 15.09.2021	Nivel II	lipsă Certificat de naștere lipsă Certificat de căsătorie
8.		638/7 / 15.09.2021	Nivel II	
9.		638/8 / 15.09.2021	Nivel II	
10.		638/9 / 15.09.2021	Nivel II	
11.		638/10 / 15.09.2021	Nivel II	
12.		638/11 / 15.09.2021	Nivel II	
13.		638/12 / 15.09.2021	Nivel II	
14.		638/13 / 15.09.2021	Nivel II	lipsă Carte de identitate
15.		638/14 / 15.09.2021	Nivel II	
16.		638/15 / 15.09.2021	Nivel III	
17.		638/16 / 15.09.2021	Nivel III	
18.		638/17 /	Nivel III	lipsă foaie matricolă care

		15.09.2021		atestă parcurgerea clasei a II-a
19.		638/18 15.09.2021	/ Nivel III	
20.		638/19 15.09.2021	/ Nivel III	
21.		638/20 15.09.2021	/ Nivel III	
22.		638/21 15.09.2021	/ Nivel III	
23.		638/22 15.09.2021	/ Nivel III	
24.		638/23 15.09.2021	/ Nivel III	lipsă Certificat de naștere
25.		638/24 15.09.2021	/ Nivel III	
26.		638/25 15.09.2021	/ Nivel III	lipsă Certificat de naștere
27.		638/26 15.09.2021	/ Nivel IV	
28.		638/27 15.09.2021	/ Nivel IV	
29.		638/28 15.09.2021	/ Nivel IV	lipsă Certificat de naștere
30.		638/29 15.09.2021	/ Nivel IV	lipsă Certificat de naștere
31.		638/30 15.09.2021	/ Nivel IV	
32.		638/31 15.09.2021	/ Nivel IV	
33.		638/32 15.09.2021	/ Nivel IV	lipsă Certificat de naștere
34.		638/33 15.09.2021	/ Nivel IV	lipsă Certificat de naștere lipsă Certificat de căsătorie
35.		638/34 15.09.2021	/ Nivel IV	



Directorul unității de învățământ precizează că secretarul comisiei va anunța telefonic fiecare cursant căruia îi lipsesc documente, în vederea completării dosarului în cel mai scurt timp posibil; excepție persoanele care nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate în program, urmând să finalizeze procedurile pentru obținerea documentelor până la sfârșitul nivelului IV. Unitatea de învățământ se va adresa autorităților locale/ poliției pentru a solicita sprijinul în vederea obținerii documentelor de identitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal,

Comisia de înscriere în program de la nivelul unității de învățământ:

Director –

Secretar-

Învățător –

Mediator școlar -

Coordonator program ADS 2 - nivel primar din cadrul proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, cod proiect: ID 136179:



Anexa 2

Antet unitate de învățământ

Decizia nr. din

Directorul Școlii Gimnaziale numit prin Decizia ISJ Arad nr. din

În conformitate cu

Anexa 1 la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011 Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”- învățământ primar, art. 6, alin. (1) și (2)

ORDIN Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă", art. 8, alin. 4¹ și art. 10, alin. 3

Anexa 2 la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011 Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar

Contractul de finanțare FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun, Codul proiect POCU/665/6/23/136179

DECIDE:

Art.1 Cu data prezentei decizii se numește **Comisia de înscriere în programul „A doua șansă” - învățământ primar din Școala Gimnazială**



Art.2. Comisia de înscriere înscriere în programul „A doua șansă” - învățământ primar din Școala Gimnazială are următoarea componență:

- **Director**–
- **Secretar** –
- **Profesor pentru învățământul primar** –
- **Mediator școlar** - (dacă e cazul)
- **Coordonator Program „A doua șansă” nivel primar** – Lalyer Raluca

Art.3 Comisia de înscriere în programul „A doua șansă” - învățământ primar din Școala Gimnazială își desfășoară activitatea în conformitate cu: Ordinul Ministrului Educației Cercetării , Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu alte reglementări specifice aplicabile, precizări ale Ministerului Educației și în baza procedurilor de înscriere.

Art.4. Pentru ducerea la îndeplinire, prezenta decizie se comunică în copie cu persoanele nominalizate la Art. 2.

DIRECTOR,

.....

Semnătură_____



Anexa 3

PORTOFOLIU CURSANT

A doua șansă – nivel primar

Nume și prenume:

Unitatea de învățământ:.....

Localitate, județ:

Nivel:

Perioada:

Învățător:



CONȚINUT PORTOFOLIUL CURSANT:

Carte de identitate – copie

Adeverință de la locul de muncă (dacă e cazul) – copie

Adeverințe de studiu/Foi matricole (dacă e cazul) – copie

Teste/Evaluare inițială

Teste/Evaluare intermediară

Teste/Evaluare finală

Fișe individuale de lucru - Limba și literatura română

Fișe individuale de lucru – Limba modernă

Fișe individuale de lucru – Matematică

Fișe individuale de lucru – Educație civică

Fișe individuale de lucru – Consiliere și orientare

Fișe individuale de lucru – Educație ecologică și de protecția mediului

Fișe individuale de lucru – Educație financiară

Proiecte și experimente

Alte materiale/lucrări individuale sau de grup

Fotografii care reflectă activitatea desfășurată de cursant, individual sau în cooperare cu alți colegi

Fișă lunară de progres (completată de învățător)



Anexa 4

RAPORT INTERMEDIAR DE EVALUARE A DERULĂRII PROGRAMULUI A DOUA ȘANSĂ NIVEL PRIMAR, județ Arad

A.

Coordonator program ADS 2- nivel primar:

Perioada supusă raportării:

B1. Situație statistică privind participanții înscriși la nivel primar:

Nr. participanți înscriși:	Nr. participanți înscriși care frecventează cursurile:	Nr. participanți care au finalizat toate cele 4 nivele:	Nr. de participanți certificați:

B2. Situație pe unități școlare:

Nr. crt.	Unitate școlară	Grupa	Total cursanți înscriși	Nr. participanți care frecventează cursurile	Nr. participanți care au finalizat toate cele 4 nivele	Nr. participanți abandon	Nr. participanți certificați
1.							
2.							
3.							
4.							
Total							

C. Calitatea activității didactice

C1. Măsura atingerii obiectivelor propuse

.....

C2. Observații referitoare la activitățile planificate (realizări, nerealizări, modificări etc.)

.....

C3. Logistică, echipamente folosite:

fișe de lucru, laptop, videoproiector, flip-chart, foi de flip-chart, markere, suport de curs, hârtie A4, materiale didactice

C4. Metode de predare-învățare-evaluare folosite:

.....

C5. Observații referitoare la activitatea cursanților (participare, implicare, produse, comportament etc.)

.....

C6. Observații referitoare la activitatea învățătorilor

.....

**C7. Portofoliul cursantului:****Număr cursanți care dețin portofoliu:****Număr cursanți care nu dețin portofoliu:****C8. Portofoliul învățătorului:**

Învățător	Portofoliu complet	Portofoliu parțial complet	Portofoliu incomplet

D. Observații referitoare la organizarea programului ADȘ rezultate în urma monitorizărilor activității didactice:

Condiții de realizare a programului A doua șansă	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Deloc
Comunicarea cu echipa de proiect în legătură cu organizarea cursurilor (proiectări curriculare, orar, schimbări intervenite față de planificarea inițială etc) a fost eficientă.					
Comunicarea și colaborarea cu cursanții a fost eficientă.					
Sala în care s-a desfășurat programul ADȘ a fost adecvată.					
Obiectivele urmărite în cadrul programului au fost cunoscute cursanților.					
Conținuturile prezentate au răspuns nevoilor cursanților.					
Metodele de lucru utilizate pe parcursul activității didactice au sprijinit învățarea.					
Materialele suport de curs, fișele de lucru etc. au fost utile.					
Competențele dobândite prin programul ADȘ pot fi aplicate în activitatea zilnică.					
Pe parcursul desfășurării programului s-a oferit feedback cursanților.					
Feedback-ul oferit a contribuit la îmbunătățirea rezultatelor cursantului.					
Evaluarea pe parcurs a oferit informații despre progresul înregistrat de cursanți.					
Modalitatea de evaluare finală și certificare a fost comunicată clar, încă de la începutul cursurilor.					
Prezența cursanților la programul ADȘ a fost urmărită de către învățător.					

D4. Alte aspecte:**Realizat:****Coordonator program ADS 2- nivel primar,****Nume și prenume:****Data elaborării raportului:**

ORGANIZAREA PROGRAMULUI "A DOUA ȘANSĂ" – NIVEL SECUNDAR INFERIOR

Denumirea activității:

- » **Activitatea A5** - Derularea unui program "A doua șansă" (ADS) pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie
- » **Subactivitatea A5.2** - Derularea unui program "A doua șansă" (ADS) - nivel secundar inferior
- » **Experți:**
 - » Coordonator program ADS 2- nivel gimnaziu
 - » Cadre didactice

1. Descrierea activității

Activitatea a fost organizată, conform Cererii de finanțare, contribuind la atingerea obiectivului specific: OS 4 – Derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansă" (ADS) pentru un număr de 600 de tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului și descurajării apariției impedimentelor ce pot conduce la nefinalizarea procesului de învățare.

Prin derularea pe o perioadă de 34 de luni al programului de tip "A doua șansă" (ADS), din cadrul proiectului "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun", Cod proiect: ID 136179, s-a contribuit la școlarizarea a 192 tineri și adulți din județul Arad care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului, conform obiectivului general al proiectului.

Prin finalizarea programului „A doua șansă”, participanții vor avea în viitor șanse sporite de participare în cadrul unor programe de calificare profesională, implicit de integrare pe piața muncii. Programul amintit are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 14 ani, care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu. Proiectul asigură, de asemenea, prin sesiunile de informare, orientare și consiliere profesională, conștientizarea de către tinerii cu potențial profesional a necesității continuării studiilor și a angajării. Acest fapt conduce la combaterea somajului și ajută la asigurarea



integrării sociale a tinerilor și adulților și le oferă acestora posibilitatea de a exercita o profesie adecvată, care va ajuta la creșterea calității vieții.

2. Resurse necesare

- Număr participanți: La nivelul județului Arad, din cei 192 de cursanți din cadrul programului ADS - nivel secundar inferior, 62 de participanți au absolvit cele 4 niveluri ale programului, 30 de cursanți au absolvit doar anul 2 de studiu, ei fiind absolvenți a 7 clase gimnaziale au fost echivalați pentru anul 2, conform legislației în vigoare, 65 de cursanți au absolvit anul 1 de studiu, iar 35 au obținut o calificare profesională de nivel 3, la finalizarea programului ADS.
- Categorie participanți: experți, cursanți, cadre didactice implicate. Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar-inferior sunt cadre didactice calificate (titulare sau suplinitoare).

Expert: Coordonator program ADS- nivel secundar inferior;

Cursanți: 192;

Cadre didactice: Cadre didactice disciplina Arte, Cadre didactice Consilier vocational, Cadre didactice disciplina Cultura civica, educatie antreprenoriala, Cadre didactice disciplina Cultura de specialitate si instruire practica , Cadre didactice disciplina Geografie, Cadre didactice disciplina Istorie, Cadre didactice disciplina Limba moderna, Cadre didactice disciplina Limba si literatura romana, Cadre didactice disciplina Matematica, Cadre didactice discipline optionale, Cadre didactice disciplina Stiinte, Cadre didactice disciplina TIC, Tutori stagii de pregatire practica

- Perioada derulării activității și frecvența:

Școlarizarea în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior se desfășoară pe durata standard de 4 ani de studiu, prin cursuri organizate săptămânal, îmbinând pregătirea în domeniul educației de bază cu pregătirea pentru obținerea calificării profesionale. Forma de organizare a procesului de învățământ în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior la nivelul școlilor a fost în regim de zi, seral, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea cursanților înscriși în program.

În alcătuirea schemei orare s-a recomandat să nu se depășească numărul de 4-5 ore pe zi pentru modulele educației de bază, respectiv de 5-6 ore pe zi pentru modulele de pregătire profesională. Orele au fost planificate în timpul săptămânii, după-amiaza sau seara, sâmbăta și în timpul vacanțelor școlare. Frecvența cursanților varia de la o lună la alta și de la o săptămână la alta, adică au fost cursanți care în unele perioade au avut mai multe absențe decât în altele.

Cursurile programului ADS, în cadrul proiectului ”FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179 s-au desfășurat din mai 2021 până în decembrie 2023, de luni până vineri între orele 15,00-20,00, respectiv începând cu anul 3 de studiu,



disciplina Stagiile de pregătire practică s-a desfășurat sâmbătă între orele 8,00 - 14,00 , conform legislației în vigoare.

3. Organizarea și implementarea activității:

Rolul expertului: monitorizarea cadrelor didactice din cadrul programului ADS, nivel secundar inferior, care să asigure livrarea programului ADS elaborat pt educația de bază conform principiilor: orientarea spre nevoile elevilor, caracterul practic-aplicativ, esențializarea conținuturilor, luarea în considerare a particularităților de vârstă și psihologice ale elevilor, activarea și valorizarea competențelor dobândite anterior de către aceștia, reducerea timpului de studiu.

Responsabilitățile expertului : Monitorizează și evaluează impactul programelor de formare asupra grupului țintă implicat; Coordonează cadrele didactice implicate în desfășurarea programului a doua șansă – nivel secundar inferior; Monitorizează actul didactic al profesorilor pentru învățământul a doua șansă secundar inferior; Avizează orele de desfășurare a programului ADS-nivel secundar inferior; Avizează grupele formate pentru învățământul secundar inferior a doua șansă; Asigură desfășurarea corespunzătoare a programului “A doua șansă”- nivel secundar inferior; Avizează metodele de evaluare inițială; Se asigură de existența aprobărilor din partea ISJ Arad; Oferă suport la elaborarea/întocmirea diferitelor proceduri/metodologii necesare unei bune desfășurări a proiectului;

Etape în derularea activității:

Implementarea programului ADS, nivel secundar inferior s-a realizat respectând principiul transparenței și oferirea de oportunități egale de participare a elevilor la învățământul secundar inferior și a avut ca scop sprijinirea GT pt recuperarea studiilor abandonate anterior, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat studiile.

În cadrul proiectului, în județul Arad, la nivel secundar inferior au beneficiat de măsuri individualizate un număr de 192 de persoane provenite din următoarele categorii:

- Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

În procesul de selecție, s-a propus respectarea principiului orizontal privind egalitatea de șanse și drepturi egale la educație, oferind șansa participării la activități, indiferent de categorie socială, etnie, apartenențe sexuale etc.

Astfel, pe parcursul proiectului ”FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179, nivelul secundar inferior a fost organizat după cum urmează:

- 2 grupe, respectiv 1 grupă de la Școala Gimnazială ”Gabriel Brola” Buteni în parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Sava Brancovici” Ineu, și 1 grupă de la Liceul Special ”Sfânta Maria” Arad care au finalizat toți cei 4 ani de studiu;



- 1 grupă de la Liceul Special "Sfânta Maria" Arad, care au absolvit 7 clase gimnaziale, studii care au fost echivalate cu anul 2 de studiu din cadrul programului ADS, nivel secundar inferior, conform legislației în vigoare. Această grupă a finalizat doar anul 2 de studiu în cadrul proiectului "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun", Cod proiect: ID 136179, urmând a finaliza studiile ADS la alte unități școlare, care are în oferta educațională forma de învățământ ADS, nivel secundar inferior. Au fost create instrumente necesare echivalării.
- 2 grupe e la Liceul Special "Sfânta Maria" Arad, care au finalizat doar anul 1 de studiu, urmând a finaliza studiile ADS la alte unități școlare, care are în oferta educațională forma de învățământ ADS, nivel secundar inferior.
- 1 grupă de la Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu, unde au obținut certificatul de calificare profesională de nivel 3, de "Comerciant - Vânzător", în urma finalizării celor 4 ani de studiu, din cadrul programului ADS, nivel secundar inferior.

Situație statistică privind participanții înscriși la nivel secundar inferior:

Nr. participanți înscriși:	Din care abandon:	Nr. participanți care au finalizat câte un an de studiu din cadrul proiectului Future - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun:	Nr. participanți care au finalizat toate cele 4 niveluri:	Nr. de participanți certificați prin certificat de calificare profesională de nivel 3:
196	5	95	61	35

Situ ație pe unit ăți școl are: Nr. crt.	Unitate școlară	Grupa	Total cursanți înscriși	Nr. participanți care au finalizat cursurile	Nr. participanți care au finalizat toate cele 4 niveluri	Nr. participanți certificați / calificare nivel 3	An de studiu finalizat	Ne. participanți abandon
8.	Liceul Special "Sfânta Maria" Arad	1	31	31	31	0	An I-IV	0
9.	Școala Gimnazială "G. Brola" Buteni (Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu)	2	33	30	30	0	An I-IV	3
10	Liceul Special "Sfânta Maria" Arad	3	31	30	0	0	An II	1
11	Liceul Special "Sfânta Maria" Arad	4	39	39	0	0	An I	0
12	Liceul Special "Sfânta Maria" Arad	5	26	26	0	0	An I	0
13	Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu	6	36	35	0	35	Stagiul de pregătire practică de 720 de ore	1
Total			196	191	61	35		5

Selecția și înscrierea la program al grupului țintă a fost o activitate dificilă, deoarece participanții nu dețineau toate documentele personale și a fost nevoie de solicitări de noi documente din alte localități/județe. La înscrierea lor în GT, echipa de proiect a constatat că există multe persoane cu probleme de domiciliu/reședință, probleme familiale, probleme privind locul de muncă. Echipa de proiect a manifestat răbdare și înțelegere, având în vedere că este vorba despre un GT cu multe vulnerabilități, cu persoane aflate în dificultăți materiale și financiare, personale.



Înainte de începerea derulării proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179, coordonatorul ADS, nivel secundar inferior a întocmit informarea către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad, respectiv către Ministerul Educației asupra demarării programului ADS.

După începerea derulării programului ADS, la Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni, respectiv la Liceul Special ”Sfânta Maria” Arad, s-a verificat înscrierea tuturor cursanților ADS nivel secundar inferior pe platforma SIIIR, conform notei de fundamentare referitoare la numărul de cursanți implicați în proiect până la finalul derulării proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179. Au fost elaborate și transmise lunar cadrelor didactice participante la proiect, orarele modulare pentru ADS - nivel secundar inferior de către coordonator program ADS - nivel secundar inferior, ținând cont de specificul fiecărei unități de învățământ și disponibilitatea în limitele legii și a contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice implicate, respectiv revizuirea lunară a planificării anuale luând în considerare specificul programului de desfășurare cu orarul modular.

De asemenea, au fost elaborate de către coordonatorul program ADS 2- nivel secundar inferior, instrumente de monitorizare procesului educațional pentru derularea ADS, nivel secundar inferior, cum ar fi: structură portofoliu cursant, structură raport intermediar evaluare program ADS nivel secundar inferior, structură fișă de observare a lecției. Pe toată perioada de derulare al proiectului (mai 2021 - decembrie 2023) au fost efectuate vizite de monitorizare frecvente de către coordonatorul program ADS - nivel secundar inferior, cadrelor didactice din unitățile școlare unde se desfășoară programul ADS, nivel secundar inferior, din cadrul proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179, întocmind pentru fiecare în parte fișă de observare a lecției. În cadrul acestor vizite s-a oferit suport/ consultanță cadrelor didactice în problemele întâlnite pe parcursul derulării programului ADS, nivel secundar inferior, probleme rezolvate pe moment, fără periclitatea bunei desfășurări a actului didactic. Cadrele didactice au fost consiliate în vederea sprijinirii întocmirii portofoliului cursantului, respectiv pe toată perioada de derulare al proiectului au fost verificate aceste portofolii. Verificarea completării corecte al documentelor școlare și ritmicitatea notării cursanților, întocmirea fișei de progres al cursanților și prezența la orele de curs a fost printre preocupările periodice al coordonatorului ADS, nivel secundar inferior.

În vederea prevenirii problemelor ce ar crea o dificultate în derularea programului ADS nivel secundar inferior, din cadrul proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179, s-a elaborat draftul Procedurii de Monitorizare ADS secundar inferior, iar pentru monitorizarea riguroasă al întregului demers lunar s-a întocmit de către



coordonatorul programului ADS, nivel secundar inferior s-a elaborat un grafic al activităților lunar, respectiv un instrument de verificare alocare ore pentru fiecare cadru didactic implicat în proiect.

Periodic, coordonatorul programului ADS, nivel secundar inferior, a întocmit raport intermediar de evaluare al derulării proiectului. Formele de evaluare utilizate în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior au fost: - evaluare inițială - care s-a desfășurat înainte de debutul modulelor corespunzătoare unui an de studiu; - evaluarea curentă, formativă - s-a desfășurat pe parcursul modulelor corespunzătoare unui an de studiu. S-a adresat tuturor cursanților, care au parcurs și au frecventat modulele; - evaluarea finală de modul, pentru educația de bază - s-a desfășurat după încheierea procesului de predare-învățare al unui modul. S-a realizat de către cadrul didactic care a predat modulul.

La sfârșitul fiecărui an de studiu, pentru fiecare grupă s-a elaborat o statistică de finalizare al grupului țintă, respectiv s-a eliberat la sfârșitul fiecărui an de studiu câte o adeverință de promovare pentru fiecare cursant, care a promovat anul. S-a participat la campaniile derulate în cadrul proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179, campanii de promovarea a programului de tip "A doua șansă" ce a conținut elemente privind schimbarea atitudinii sociale, a stereotipurilor, precum și diferitelor aspecte ale discriminării, în școală, la angajare, la locul de muncă și în comunitate, valorificând astfel, și prin aceasta măsura, principiul egalității de șanse și non-discriminare, la care coordonatorul ADS nivel secundar inferior și-a adus contribuția prin informări sau scurte intervenții. Pe tot parcursul derulării proiectului s-a ținut seama de cerințele cererii de finanțare și de atingerea indicatorilor propuși.

Documente elaborate pe parcursul derulării activității:

- draftul Procedurii de Monitorizare ADS secundar inferior;
- orare modulare;
- structură portofoliu cursant;
- structură raport intermediar evaluare program ADS nivel secundar inferior;
- structură fișă de observare a lecției;
- informare program ADS, nivel secundar inferior;
- fișă de progres a cursantului;
- instrumente pentru echivalarea studiilor;
- adeverință de promovare de final de an de studiu;
- statistică GT de final de an de studiu.

4. Rezultate obținute

95 cursanți au finalizat câte un an de studiu ADS secundar inferior
61 cursanți care au finalizat cele 4 niveluri secundar inferior;
35 cursanți certificați calificare profesională nivel 3;
191 de portofolii cursanți.

Anexa 1

Unitate de învățământ

Nr. _____

Fișă de echivalare,

Pentru recunoașterea/echivalarea competențelor dobândite anterior pe căi formale, prin recunoașterea și echivalarea documentelor școlare, în cazul educației de bază, la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, conform situației școlare din foaia matricolă, pentru dl/dn _____, în vederea cuprinderii, în programul ”A doua șansă”, nivel secundar inferior, respectiv scutire de frecvență și evaluare module și înscriere în an II de studiu.

Nr crt	Aria curriculară / Disciplinele studiate în an I de studiu, ADS, nivel secundar inferior	Modulul/Număr credite alocate (pentru an I, ADS, secundar inferior)	Situația după echivalare cf. anexa 3 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011 (Anexa a.)		
			Media modulului	Numărul de credite alocate	Observații
1.	Limbă și comunicare				
	Limba și literatura română	M1 3.0 c			
	Limba modernă 1	M1 1.0 c			
2.	Matematică și Științe ale naturii				
	Matematică	M1 3.0 c			
	Științe	M1 3.0 c			
3.	Om și societate				
	Cultură Civică/Educație antreprenorială	M1 2.0 c			
	Istorie	M1 1.0 c			
	Geografie	M1 2.0 c			

4.	Arte				
	Educație muzicală și Educație plastică	M1 3.0 c			
5.	Tehnologii				
	Tehnologia informației și a comunicațiilor	M1 2.0 c			
6.	Consiliere și orientare				
	Orientare și consiliere vocațională	M0 0.5 c			
		M1 1.0 c			
TOTAL credite / credite alocate în urma echivalării		21.5 c			

Data: _____

Comisia de evaluare:

Președinte: prof. _____

Vicepreședinte: prof. _____

Membri evaluatori: prof. _____

prof. _____

prof. _____

Reprezentant ISJ: prof. _____

Am luat la cunoștință,
Candidat,



Anexa 2

Unitate de învățământ

Nr.

Fișă de înregistrare a rezultatelor echivalării, conform anexa 3 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011

Nume și prenume: _____

Unitatea de învățământ: _____

Nr crt	Aria curriculară / Disciplinele studiate în an I de studiu, ADS, nivel secundar inferior	Modulul/Număr credite alocate (pentru an I, ADS, secundar inferior)	Situația după echivalare cf. anexa 3 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011 (Anexa a.)		
			Media modulului	Numărul de credite alocate	Observații
1.	Limbă și comunicare				
	Limba și literatura română	M1 3.0 c			
	Limba modernă 1	M1 1.0 c			
2.	Matematică și Științe ale naturii				
	Matematică	M1 3.0 c			
3.	Om și societate				
	Istorie	M1 1.0 c			
	Geografie	M1 2.0 c			
4.	Arte				
	Educație muzicală și Educație plastică	M1 3.0 c			
TOTAL credite / credite alocate în urma echivalării		21.5 c			

**se atașează ca și anexă la registrul matricol pentru Programul „A doua șansă”*

Comisia de evaluare:

Președinte: prof. _____

Vicepreședinte: prof. _____

Membri evaluatori: prof. _____

prof. _____

prof. _____

Reprezentant ISJ: prof. _____

Am luat la cunoștință, Candidat,



Anexa 3

Unitate de învățământ

**Fișă de traseu individual al candidatului ,
conform anexa 3 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.
5248/31.08.2011**

Nume și prenume: _____

În urma recunoașterii/echivalării competențelor dobândite anterior pe căi formale, prin recunoașterea și echivalarea documentelor școlare, în cazul educației de bază, la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, conform situației școlare din foaia matricolă, pentru dl/dna _____ , mai are de parcurs:

Nr crt	Aria curriculară / Disciplinele studiate în an I de studiu, ADS, nivel secundar inferior	Modulul/ Număr credite	Observații
1.			
			Se evaluează modulul în graficul stabilit
3.			
			Se evaluează modulul în graficul stabilit
4.			
			Se evaluează modulul în graficul stabilit
			Se evaluează modulul în graficul stabilit
TOTAL credite de obținut			

Comisia de evaluare:

Președinte: prof. _____

Vicepreședinte: prof. _____

Membri evaluatori: prof. _____

prof. _____

prof. _____

Reprezentant ISJ: prof. _____

Am luat la cunoștință,
Candidat,

Anexa 4

Model de planificare anuală a disciplinelor pentru ADS, anul I - nivel secundar inferior

Sapt	Română	Limba modernă	Matem.	Științe	Cultură civică	Istorie	Geografie	Ed.muz/ Ed.plast	TIC	Orientare și consiliere	Nr. ore/sapt amana	
	110	40	80	90	45	45	50	80	60	20(M) 40(M1)		
S1	4	2	3	3	2	1	2	0	2	0	19	
S2	4	2	3	3	2	1	2	0	2	0	19	
S3	4	2	3	3	2	1	2	0	2	0	19	
S4	4	2	3	3	2	1	2	0	2	0	19	
S5	4	2	3	3	2	1	2	3	2	3	25	
S6	4	2	3	3	2	1	2	3	2	3	25	
S7	4	1	3	3	2	1	2	3	2	3	24	
S8	4	1	3	3	2	1	2	3	2	3	24	
S9	3	1	3	3	2	1	2	3	2	3	23	
S10	3	1	3	3	2	1	2	3	2	3	23	
S11	3	1	3	3	2	1	2	3	2	2	22	
S12	3	1	3	3	2	1	2	3	2	0	22	
S13	3	1	2	3	1	1	2	3	2	0	20	
S14	3	1	2	3	1	1	2	3	2	0	20	
S15	3	1	2	3	1	1	2	3	2	0	20	
S16	3	1	2	3	1	1	2	3	2	0	20	
S17	3	1	2	3	1	1	1	3	2	0	19	
S18	3	1	2	3	1	1	1	3	2	0	19	
S19	3	1	2	3	1	1	1	3	2	0	19	
S20	3	1	2	3	1	1	1	3	2	0	19	
S21	3	1	2	3	1	1	1	3	2	0	19	
S22	3	1	2	3	1	2	1	3	2	0	20	
S23	3	1	2	3	1	2	1	3	2	0	20	
S24	3	1	2	2	1	2	1	3	2	0	19	
S25	3	1	2	2	1	2	1	2	2	0	18	
S26	3	1	2	2	1	2	1	2	2	0	18	
S27	3	1	2	2	1	2	1	2	1	0	17	
S28	3	1	2	2	1	2	1	2	1	0	17	
S29	3	1	2	2	1	2	1	2	1	0	16	
S30	3	1	2	2	1	2	1	2	1	0	16	
S31	3	1	2	2	1	2	1	2	1	0	16	
S32	3	1	2	2	1	2	1	2	1	0	16	
S33	3	1	2	2	1	2	1	2	1	0	16	
S34	3	1	2	1	0	0	1	2	1	0	12	
Tota	110	40	80	90	45	45	50	80	60	20	40	660

Anexa 5

Fișa de progres - Evoluția atingerii obiectivelor de evaluare la cursanții participanți la programul A doua Șansă -Nivel secundar inferior												
Numele și prenume cursantului:												
Nivel:												
Profesor:												
Disciplina:												
Simboluri folosite: 0 - nivel necorespunzător/lipsă , 1 - nivel minim, 2 - nivel mediu, 3 - nivel superior *												
* în stabilirea nivelului pot fi folosite cifre cu zecimale												
Obiectiv de evaluare	Evaluare inițială***	AN ____, NIVEL SECUNDAR INFERIOR										
		L1	L2	L3	L4	Nivel standard atins în fază/etapă	L5	L6	L7	L8	L9	Nivel standard atins în faza finală
Standard de performanță 1**												
Standard de performanță 2**												
Standard de performanță 3** (dacă este cazul)												
Standard de performanță 4** (dacă este cazul)												
Standard de performanță 5** (dacă este cazul)												
** se completează cu standardul de performanță al disciplinei, conform planului cadru												
*** notei de la testul inițial i se alocă un simbol folosit în tabel												
Cadru didactic,												



Anexa 6
ANTET ȘCOALĂ

Nr. înregistrare:/1

Data:

ADEVERINȚĂ
PENTRU ABSOLVIREA ANULUI _____,
CORESPUNZĂTOR PROGRAMULUI ”A DOUA ȘANSĂ” PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR INFERIOR

Se adeverește prin prezenta, că domnul/doamna a absolvit anul _____, în anul _____, sesiunea _____, la _____, în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobat în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad din data de _____, cu media _____, acumulând _____ credite.

Programul A doua șansă – anul II, învățământ secundar inferior, s-a derulat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, cod proiect: ID 136179.

Director,



Informații la finalizarea proiectului
FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun
Partener ISJ Arad

Opinii ale participanților:

„Cursanții au avut „o nouă șansă” de a se înscrie la școală și a-și finaliza studiile, în vederea dezvoltării lor și ocupării unui loc de muncă. În ceea ce privește implicarea cadrelor didactice, punctând din experiența personală, am remarcat faptul că acest proiect a fost o provocare din care fiecare profesor a avut de învățat.

În altă ordine de idei, pionul care a stat la baza acestui proiect a fost educația, iar prin activitățile desfășurate am întărit ideea că „Educația ne unește” și reprezintă o necesitate ce poate fi formată la orice vârstă, indiferent de circumstanțe”. (*Diana-Maria Petcuț, Cadru didactic Limba și literatura română - Liceul Special „Sfânta Maria”*)

„Am fost plăcut surprinsă să văd că sunt zeci de oameni dispuși să își recunoască nevoile și să accepte ajutorul oferit. Oameni în toată firea care nu au învățat la timp să scrie, să citească, să socotească, au putut să învețe acum, prin intermediul șansei a doua”. (*Carina-Anca Baba Cadru didactic Limba și literatura română - Liceul Special „Sfânta Maria”*)

„Pentru unii a fost greu să se întoarcă pe băncile școlii deoarece au rupt legătura cu școala cu mult timp în urmă. Astăzi, alături de propriii lor copii au ajuns să facă temele împreună - distractiv dar și bizar în același timp. Foarte mulți cursanți mi-au mulțumit și cred că avantajele au fost de ambele părți. Am avut ocazia să lucrez cu adulți și mi-a plăcut acest lucru”. (*Paula Lucaci, Cadru didactic Geografie- Liceul Special „Sfânta Maria”*)

„Activitățile de consiliere au avut un specific aparte față de celelalte discipline și pentru faptul că cineva a venit să vorbească cu ei despre problemele și nevoile pe care le au, la fiecare întâlnire abordând subiecte cu care ei se confruntă în viața de zi cu zi precum șomajul, importanța educației, familia, chiar și despre consumul de droguri și efectele sale. Întotdeauna există teama de a fi judecat de către ceilalți, ceea ce poate implica anxietate în timpul desfășurării activităților de învățare. Orele de consiliere nu pot fi eficiente decât dacă se reușește construirea unei relații între consilier și elevul ADS, relație bazată pe încredere și respect reciproc. M-am bucurat să aflu că, pentru cei care au urmat cursurile, școala a început să ocupe un loc foarte important. Au ajuns la concluzia că fără educație nu mai pot face nimic așa că sunt dornici să învețe în continuare pentru a-și atinge obiectivele, indiferent de natura lor - obținerea unui loc bun de muncă sau a permisului



de conducere. Mărturia unui elev adult: ”Școala nu mă mai sperie, ea mă motivează. Mulțumesc!”
(*Amalia-Roxana Cojocariu- Expert consilier vocațional*)

„Orele de consiliere au fost locul unde au găsit motivație atunci când au vrut să renunțe, unde au fost discutate problemele personale , unde au înțeles că educația vine cu noi cunoștințe care îi ajută în găsirea unui loc de muncă și oferă oportunități de dezvoltare. A fost nevoie de o ascultare eficientă, de o comunicare productivă , în care cursantul să se simtă liber, el însuși să nu-și mai pună bariere. Experiența a fost una deosebită, cursanții având vârste diferite (de la bunici la adolescenți), personalități diferite, caractere diferite, dar toți uniți de o singură dorință: o viață mai bună”. (*Maria Porușnicu – Consilier vocațional*)

„Activitățile de consiliere se dovedesc a fi eficiente dacă se creează o legătură între consilier și cursant. O legătură bazată pe încredere, pe empatie și asertivitate. Este locul unde cursantul poate discuta și despre problemele cu care se confruntă, despre temerile lui, despre emoții și dorințe de viitor. Un exemplu elocvent (printre multe altele) este cel al doamnei B.C, cursantă a programului ADS, nivel I, care a dovedit că vârsta nu este un impediment pentru a te întoarce în băncile școlii în vederea continuării studiilor. Cursanta a absolvit nivelul și a ales să continue, motivația ei fiind aceea de a învăța să citească și să scrie pentru a putea fi de ajutor celor șase copii, recunoscând, în cadrul orelor de consiliere, că ar vrea să poată să le citească măcar o poveste. Doamna a fost mereu activă, a participat și s-a bucurat de orele petrecute împreună”. (*Diana-Valeria Sărac - Consilier vocațional*)

„Mă număr printre cei cărora soarta nu le-a prea surâs când am fost copil. A trebuit să renunț la școală mult prea devreme. Mă bucur că am putut să îmi continui studiile. Îmi luasem gândul că voi mai avea vreodată șansa să fac școală. E tare greu să ai un loc de muncă atunci când nu ai școală! Acum mi se vor deschide mai multe porți. Am avut temerile mele, dar nu m-am simțit nicio clipă umilit sau jignit. Vă mulțumesc frumos pentru omenie, pentru înțelegere, pentru că ați avut răbdare cu mine!” (*Gligorescu Nathanael-cursant*)



Prezenta lucrare a fost realizată în cadrul proiectului **„FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”** - Cod My SMIS 136179, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 -2020 și implementat de Inspectoratul Școlar Județean Alba, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad.